



**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАГАНСКАЯ ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ШКОЛА»**

ул. Центральная, 12 а, пгт. Новоаганск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628647, телефон/ факс (34668) 5-12-73,

E-mail: nmosdel@mail.ru

(ул. Школьная, 5, г.п. Излучинск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра (Тюменская область), 628634, Тел./Факс: 28-25-85 / 28-25-85, E-mail: mbvsouiczo@bk.ru)

ПРИКАЗ

30.08.2024г. № 232-ос

Об утверждении Дорожной карты
по реализации Положения о системе наставничества,
назначения кураторов и наставников

В соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. № Р - 145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письмом Министерства образования и молодежной политики от 22.09.2020г. № 10670 «Об этапах внедрения целевой модели наставничества в муниципальных общеобразовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту (план) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников и назначение куратора, ответственного за внедрение целевой модели наставничества в МБОУ НОЗШ в 2024-2025 учебном году (приложение1).
2. Назначить заместителей директора по учебной работе Кудрю Е.А., Пересыпкину Е.П. кураторами, ответственным за внедрение целевой модели наставничества в МБОУ НОЗШ.

3. Назначить директора Перец Татьяну Владимировну наставником-предметником Кузьменко Любовь Александровны, молодого специалиста, учителя истории и обществознания.
4. Перец Татьяне Владимировне разработать программу взаимодействия по направлению «опытный предметник - неопытный предметник».
5. Назначить преподавателя профессиональной подготовки Кудрю Евгению Александровну наставником-предметником Салаевой Александры Валерьевны, молодого специалиста, преподавателя профессиональной подготовки.
6. Кудре Евгении Александровне разработать программу взаимодействия по направлению «опытный педагог - неопытный педагог».
7. Назначить учителя истории и обществознания Пересыпкину Елену Петровну наставником обучающегося с проблемной социализацией Малыгине Алексея Сергеевича.
8. Пересыпкиной Елене Петровне наставником разработать программу взаимодействия по направлению «педагог – ученик с проблемной социализацией».
9. Назначить учителя физической культуры и ОБЗР Кожаева Максима Николаевича наставником обучающегося с проблемной социализацией Бахарева Данила Константиновича.
10. Кожаеву Максиму Николаевичу разработать программу взаимодействия по направлению «педагог – ученик с проблемной социализацией».
11. Техническому специалисту Коробейниковой А.Р. разместить необходимую информацию на странице «Наставничество» на официальном сайте школы.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Т.В. Перец

«__» _____ 2024_____

«__» _____ 2024_____

«__» _____ 2024_____

«__» _____ 2024_____

«__» _____ 2024_____

«__» _____ 2024_____

« » _____ 2024 _____

« » _____ 2024 _____

« » _____ 2024 _____

« » _____ 2024 _____

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоаганская очно-заочная школа» на 2024-2025 гг

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности	Ответственные
1.	Подготовка условий для системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; «Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества. 	Администрация МБОУ НОЗШ
2.	Формирование банка наставляемых	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Пересыпкина Е.П., Кудря Е.А., заместители директора по УР
3.	Формирование банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Пересыпкина Е.П., Кудря Е.А., заместители директора по УР
4.	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников «установочные сессии» наставников. 	Пересыпкина Е.П., Кудря Е.А., заместители директора по УР,

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Пересыпкина Е.П., Кудря Е.А., заместители директора по УР,
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>Проведение школьной конференции</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Пересыпкина Е.П., Кудря Е.А., заместители директора по УР,
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях на муниципальном и региональном уровнях.	Пересыпкина Е.П., Кудря Е.А., заместители директора по УР, Коробейникова А.Р.