



Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАГАНСКАЯ ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ШКОЛА»

ул. Центральная, 12 а, пгт. Новоаганск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628647, телефон/ факс (34668) 5-12-73,

E-mail: nmosdel@mail.ru

(ул. Школьная, 5, г.п. Излучинск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра (Тюменская область), 628634, Тел./Факс: 28-25-85 / 28-25-85, E-mail: mbvsouiczo@bk.ru)

07.02.2023 № 131-сс

ПРИКАЗ

О подготовке и проведении
Всероссийских проверочных работ
(ВПР) в 2023 г.

В соответствии с приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.01.2023 № 10-П-71 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022/2023 учебном году»,

Приказываю:

1. Учителям-предметникам начать подготовку к проведению ВПР по предметам:

география – 11 а, 11 в классы – 9 чел. (4 чел. - в Излучинске, 5- в Новоаганске);

биология – 12 а, в классы (3 чел. - в Излучинске, 4 чел. - в Новоаганске);

физика – 12 а, в классы (3 чел. - в Излучинске, 4 чел. - в Новоаганске);

история – 12 а, в классы (3 чел. - в Излучинске, 4 чел. - в Новоаганске);

химия – 12 а, в классы (3 чел. - в Излучинске, 4 чел. - в Новоаганске);

английский язык - 12 а, в классы (3 чел. - в Излучинске, 4 чел. - в Новоаганске);

2. На период подготовки и проведения ВПР в 11-12 классах назначить

ответственными организаторами – Перец Татьяну Владимировну, Смольникову Валентину Ивановну, техническими специалистами – Коробейникову Альфию Рафиковну, Басырова Ильнура Миннихметовича.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 12 классах** на следующих уроках:

По Новоогаганску и Излучинску:

24 марта – английский язык - на 3-4 уроке

20 марта - биология - на 3-4 уроке

14 марта – физика - на 2-3 уроке

21 марта - история - на 1-2 уроке

23 марта – химия - на 1-2 уроке

В 11 кл.

17 марта – география - на 3- 4 уроке

4. Назначить организаторами в аудиториях:

По Новоогаганску:

17 марта – география - Кудря Е.А.

24 марта – английский язык - Дятленко Ю.Н.

20 марта - биология - Любименко Г.С.,

14 марта – физика - Черкасов М.Ю.

21 марта - история - Печеная Г.П.

23 марта – химия – Мигачева Н.А.

По Излучинску:

17 марта – география - каб. № 2 –Пересыпкина Елена Петровна.

20 марта - биология - каб. № 2 – Пересыпкина Елена Петровна.

14 марта – физика - каб. № 2 – Пересыпкина Елена Петровна.

21 марта - история - каб. № 4 – Губа Майя Михайловна.

23 марта – химия - каб. № 2 - Пересыпкина Елена Петровна.

24 марта – английский язык – каб. №2 - Губа Майя Михайловна

5. Ответственным организаторам проведения ВПР Перец Татьяне Владимировне, Смольниковой Валентине Ивановне:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение заявки, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий

образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
История	12	Кудря Е.А. – председатель комиссии; Любименко Г.С. – член комиссии;
Химия	12	Кудря Е.А. – председатель комиссии; Печеная Г.П. – член комиссии;
Биология	12	Кудря Е.А. – председатель комиссии; Печеная Г.П. – член комиссии;
Физика	12	Кудря Е.А. – председатель комиссии; Дятленко Ю.Н. – член комиссии;
Английский язык	12	Кудря Е.А. – председатель комиссии; Волкова Ю.А. – член комиссии;
География	11	Кудря Е.А. – председатель комиссии; Чуваткина Л.А. – член комиссии;
Предмет	класс	Состав комиссии
История	12	Смольникова В.И. – председатель комиссии; Губа М.М. – член комиссии; Сталина Н.С. – эксперт (по согласованию) МБОУ «Излучинская ОСШУИОП №1»
Химия	12	Смольникова В.И. – председатель комиссии; Пересьпкина Е.П. – член комиссии; Шинкевич О.В. – эксперт (по согласованию) МБОУ «Излучинская ОСШУИОП №1»
Биология	12	Смольникова В.И. – председатель комиссии; Пересьпкина Е.П. – член комиссии; Шинкевич О.В. – эксперт (по согласованию) МБОУ «Излучинская ОСШУИОП №1»
Физика	12	Смольникова В.И. – председатель комиссии; Пересьпкина Е.П. – член комиссии; Басыров И.М. – эксперт (по согласованию) МБОУ «Излучинская ОСШУИОП №1»
Англ.язык	11	Смольникова В.И. – председатель комиссии; Пересьпкина Е.П. – член комиссии; Шкирмонтова В.В. – эксперт (по согласованию) МБОУ «Излучинская ОСШУИОП №1»
География		Смольникова В.И. – председатель комиссии; Пересьпкина Е.П. – член комиссии; Вохминцев.А.В. – эксперт (по согласованию) МБОУ «Излучинская ОСШУИОП №1»

5.3. Организовать выполнение участниками ВПР. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в

специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.6. Обеспечить хранение работ участников до 25.03.2024 г.

6. Техническим специалистам Коробейниковой Альфии Рафиковне, Басырову Ильнуру Миниахметовичу:

6.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 12 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

6.7. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.8. При необходимости использовать инструкции размещенные на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными».

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

« 07 » 02 2023 *[Signature]* A.A. Lytkomkova
« 07 » 02 2023 *[Signature]* T.P. Terentev
« » 2023 _____
« » 2023 _____
« » 2023 _____
« » 2023 _____
« » 2023 _____
« » 2023 _____