



**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОАГАНСКАЯ ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ШКОЛА »**

УТВЕРЖДАЮ

Директора Т.В. Перец
Приказ ____-ос от 30.08.2024 г

**Комплексно-целевая программа деятельности школы
на 2024-2025 учебный год**

Система форм и методов организации деятельности	Дата	Август - Сентябрь	Ответственный/ выход
Организация работы с кадрами (совещания при директоре или заместителе директора по учебной работе) Цель: принятие решений по организации деятельности	28.08.	<u>Совещание при директоре</u> 1. Планирование совещаний при директоре. 2. Подготовка к тарификации на 2024-2025 учебный год. 3. Методическое обеспечение базисного учебного плана на 2024-2025 учебный год. 4. Разное	Директор протокол
	29.08.	<u>Совещание при зам. директора</u> 1. О результатах ЕГЭ; использование тестовых технологий при проведении административных контрольных работ. 2. Результаты проверки рабочих программ, тематических планов, факультативных курсов, планов воспитательной работы. 3. Разное	Зам. дир. по УР протокол
Педагогические советы, собрания Цель: принятие решений по организации деятельности	30.08.	<u>Педсовет № 1</u> 1. № 2 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Доклад директора школы по материалам августовской конференции 3. Цели, задачи, направления деятельности на 2024-2025 учебный год, утверждение: <ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы • Учебный план школы. • Годовой учебный график. • План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год. 4. Инф об августовской конференции 5. Ознакомление с тарификационными документами 6. Разное	Директор Протокол
Организация социально-педагогической деятельности Цель: создание социально-педагогических условий для	В теч. мес.	Оформление документации по льготной категории учащихся. Рейды в семьи учащихся группы риска. Итоги летней занятости детей Итоги трудоустройства и поступления выпускников	Социальный педагог Отчеты

полноценного развития учащихся.			
Организация психологической деятельности Цель: оказание необходимой помощи администрации и учителям в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к учащимся и преодолении отклонений в обучении и воспитании;	В теч. мес.	Анкетирование Психологическое тестирование. Индивидуальное консультирование с учащимися и родителями. Комплексно-коррекционные занятия.	Психолог Справки-заключения
Работа с родителями, организациями. Цель: совместная работа семьи и школы по развитию детей	09.09.	Общешкольный классный час Общешкольное организационное родительское собрание Классные родительские собрания	Зам. дир. по ВР, Классные руководители /Протоколы
Контроль, анализ, регулирование и отчетность.	В теч. мес.	Контроль за школьной документацией педагогов Контроль документации классного руководителя Контроль дежурства по классам Контроль посещаемости занятий Результаты анкетирования	Классные руководители Социальный педагог Учителя-предметники / отчеты
Ведение документации	В теч. мес.	Проверка личных дел Проверка классных журналов Проверка тематических планов, планов воспитательной работы	Зам. дир. по УР, / справки

Система форм и методов организации деятельности		Октябрь	
Организация работы с кадрами (совещания при директоре или заместителе директора по учебной работе) Цель: принятие решений по организации деятельности	02.10.	<u>Совещание при директоре</u> Анализ внутришкольного контроля за сентябрь: 1. Анализ стартового контроля знаний (административные контрольные работы). 2. Анализ ведения школьной документации 3. Работа с детьми, имеющими повышенную учебную мотивацию 4. Организация школьной предметной олимпиады	Зам. дир. по УР, Протокол

	27.10.	<u>Совещание при зам. директора</u> 1. Результаты окончания четверти. 2. План работы на каникулах 3. Подготовка педсовета 4. Результаты образовательного мониторинга.	Зам. дир. по УР, Протокол
		<u>Педсовет</u>	
Организация социально-педагогической деятельности Цель: создание социально-педагогических условий для полноценного развития учащихся.	В теч. мес.	<u>Работа с неблагополучными семьями:</u> 1. Рейды в неблагополучные семьи <u>Работа с детьми – сиротами и детьми, находящимися под опекой</u> 1. Обследование жилищно-бытовых условий детей-сирот и детей, находящихся под опекой. <u>Профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних</u> 1. Профилактические беседы с учащимися склонными к бродяжничеству <u>Профилактика ВИЧ СПИДа</u> 1. Ежегодный медосмотр <u>Социально правовое воспитание детей. Профилактика правонарушений.</u> 1. Участие в работе СП, КДН	Социальный педагог Отчеты
Организация психологической деятельности Цель: оказание необходимой помощи администрации и учителям в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к учащимся и преодолении отклонений в обучении и воспитании;	В теч. мес.	<u>Диагностика:</u> 1. Выявление нарушений внутрисемейных отношений, а также групп учащихся с недоверием к людям, неуверенностью в себе, высоким уровнем агрессии 2. Выявление учащихся группы "Риск" (по методике К.Леонгарда) <u>Психологическая профилактика:</u> 1. Профилактика отклоняющегося поведения 10-е, 11-е, 12-е классы Доклад на общешкольном родительском собрании «Как помочь ребенку готовиться к ЕГЭ на протяжении учебного года»	Психолог Справки-заключения
Работа с родителями, организациями. Цель: совместная работа семьи и школы	В теч. мес.	Индивидуальные консультации.	Зам. дир. по ВР, Классные

по развитию детей			руководители
Контроль, анализ, регулирование и отчетность.		Контроль за школьной документацией педагогов Контроль документации классного руководителя Контроль дежурства по классам Контроль посещаемости занятий Результаты анкетирования	Классные руководители Социальный педагог Учителя-предметники / отчеты
Ведение документации	В теч. мес.	Проверка классных журналов Проверка инструктажей	Зам. дир. по УР, / справки

Система форм и методов организации деятельности		Ноябрь	Ответственный/ выход
Организация работы с кадрами (совещания при директоре или заместителе директора по учебной работе) Цель: принятие решений по организации деятельности	06.11.	<u>Совещание при директоре</u> 1. Анализ внутришкольного контроля за октябрь. 2. Нормативно-правовые документы и распоряжения 3. Разное	Директор протокол
	30.11.	<u>Совещание при зам. директора</u> 1. Реализация программы по преодолению затруднений в учебе. 2. Итоги адаптации учащихся.	Зам. дир. по УР протокол
Педагогические советы, собрания Цель: принятие решений по организации деятельности	22.11.	Педсове. Социально-педагогическая деятельность.	Психолог Социальный педагог
Организация социально-педагогической деятельности Цель: создание социально-педагогических условий для полноценного развития учащихся.	В теч. мес.	Диагностика социально-психологической адаптации учащихся Профилактика отклоняющегося поведения – табакокурение, Психологический семинар «Роль психологического просвещения в работе педагога» Профорентация учащихся Коррекционные занятия	Психолог Справки-заключения

		Рейды в неблагополучные семьи (составление актов) Индивидуальные беседы и консультации Совместные мероприятия с центром помощи семье и детям Совместные мероприятия с КДН и ЗП Контроль посещаемости занятий учащимися группы риска. Профилактические беседы с учащимися склонными к бродяжничеству	Социальный педагог Отчеты
Организация психологической деятельности Цель: оказание необходимой помощи родителям и учителям в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к учащимся и преодолении отклонений в обучении и воспитании;	В теч. мес.	Диагностика социально-психологической адаптации учащихся. Выявление дезадаптированных учащихся (по методике К. Роджерса и Р. Даймонда) Профилактика отклоняющегося поведения - табакокурение Профорентация учащихся Коррекционные занятия	Психолог
Работа с родителями, организациями. Цель: совместная работа семьи и школы по развитию детей	В теч. мес.	1. Индивидуальные консультации по вопросам учебно-воспитательного процесса с родителями учащихся "группы риска" (аттестация промежуточного периода). Лекция о необходимости использования детских удерживающих устройств на водительских курсах.	Зам. дир. по ВР, Классные руководители /Протоколы Акты
Контроль, анализ, регулирование и отчетность.	В теч. мес.	Контроль за школьной документацией педагогов Контроль документации классного руководителя Контроль дежурства по классам Контроль посещаемости занятий Результаты анкетирования	Классные руководители Социальный педагог Учителя-предметники / отчеты
Ведение документации	В теч. мес.	Проверка классных журналов Проверка инструктажей	

Система форм и методов организации деятельности		Декабрь	Ответственный/ выход
Организация работы с кадрами	01.12.	<u>Совещание при директоре</u>	Директор

(совещания при директоре или заместителе директора по учебной работе) Цель: принятие решений по организации деятельности		1. Анализ внутришкольного контроля за ноябрь. 2. Нормативно-правовые документы и распоряжения 3. Разное	протокол
	29.12	<u>Совещание при зам. директора</u> 1. Результаты окончания полугодия. 2. Соблюдение ТБ 3. Подготовка педсовета. 4. Разное	Зам. дир. по УР протокол
Организация психологической деятельности Цель: оказание необходимой помощи родителям и учителям в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к учащимся и преодолении отклонений в обучении и воспитании;	В теч. мес.	Выявление статуса учащихся Профилактика отклоняющегося поведения учащихся школы Осуществление индивидуального подхода к учащимся, классу в целом и изолированным учащимся Психологическая коррекция «Преодоление психологических преград (критичность, страх перед творчеством, формирование адекватной самооценки и другие эмоциональные проблемы)»	Психолог Справки-заключения
Организация социально-педагогической деятельности Цель: создание социально-педагогических условий для полноценного развития учащихся.	В теч. мес.	Рейды в неблагополучные семьи (составление актов) Индивидуальные беседы и консультации Совместные мероприятия с центром помощи семье и детям Совместные мероприятия с КДН и ЗП Анализ успеваемости детей группы "риска" и детей состоящих на учете (ВШУ, КДН)	Социальный педагог Отчеты
Работа с родителями, организациями. Цель: совместная работа семьи и школы по развитию детей	В теч. мес.	Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий. Индивидуальные консультации по вопросам качественного окончания I периода с родителями неуспевающих учащихся и учащихся с 1- 2 "тройками". Информирование родителей о результатах предварительной аттестации I периода - отв. классные руководители. Индивидуальные консультации с целью оказания помощи в вопросах воспитания. Заседание Совета профилактики. Психологическое просвещение	Зам. дир. по ВР, Классные руководители /Протоколы

Контроль, анализ, регулирование и отчетность.	В теч. мес.	Контроль документации классного руководителя Контроль дежурства по классам Контроль посещаемости занятий Результаты анкетирования учащихся Ознакомление родителей с результатами психологических диагностик.	Классные руководители Социальный педагог Учителя-предметники / отчеты
Ведение документации	В теч. мес.	Проверка классных журналов Проверка тетрадей учащихся Проверка журнала инструктажей Отчеты за полугодие	

Система форм и методов организации деятельности	Дата	Январь	Ответственный/выход
Организация работы с кадрами (совещания при директоре или заместителе директора по учебной работе) Цель: принятие решений по организации деятельности	12.01.	Совещание при директоре 1. Анализ внутришкольного контроля за декабрь. 2. Нормативно-правовые документы и распоряжения 3. Разное	Директор протокол
	29.01.	Совещание при зам. директора 1. Результаты отчетности за 1-е полугодие. 2. Корректировка КТП, составление графика выполнения практической части программы 3. Подготовка к промежуточной аттестации экстернов	Зам. дир. по УР протокол
Педагогические советы, собрания Цель: принятие решений по организации деятельности	15.01	Педсовет. Итоги учебной работы в первом полугодии. Корректировка планов на 2-е полугодие. Реализация приоритетных направлений деятельности.	Директор протокол

<p>Организация социально-педагогической деятельности Цель: создание социально-психологических условий для полноценного развития учащихся.</p>	<p>В теч. мес.</p>	<p>Организационная работа 1. Уточнение списков учащихся. Изучение личных дел вновь прибывших учащихся. Уточнение и составление списков льготных категорий учащихся. Работа с неблагополучными семьями 1. Уточнение списков неблагополучных семей. Рейды в неблагополучные семьи (составление актов) 2. Индивидуальные беседы и консультации. 3. Совместные мероприятия с центром помощи семье и детям 4. Совместные мероприятия с КДН и ЗП Работа с детьми - сиротами и детьми, находящимися под опекой 1. Составление контрольных списков 2. Составление актов жилищно-бытовых условий 3. Индивидуальные беседы и консультации для опекаемых 4. Индивидуальные беседы и консультации для опекунов Профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних Профилактические беседы с учащимися склонными к бродяжничеству Контроль посещаемости учащихся " групп риска" Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования Профилактика правонарушений. 1. Участие в работе Совета профилактики 2. Участие в работе КДН 3. Индивидуальные беседы с детьми группы "риска" инспектора по делам несовершеннолетних</p>	<p>Социальный педагог Списки Акты Отчеты</p>
<p>Организация психологической деятельности Цель: создание психолого-педагогических условий для</p>	<p>В теч. мес.</p>	<p>Диагностика 1. Исследование мотивации школьной деятельности учащихся Психологическая коррекция 1. Коррекционные занятия с группами учащимися «группы риска»</p>	<p>Психолог Справки-заключения, Информация</p>

полноценного развития учащихся.		2. Индивидуальные занятия, направленные на коррекцию психосоциальной сферы одарённых детей (по результатам диагностики) 3. Психокоррекционные занятия с учащимися 10-х классов (по результатам социометрического исследования)	
Работа с родителями, организациями. Цель: совместная работа семьи и школы по развитию детей	В теч. мес.	1. Родительские собрания. 2. Рейды в семьи учащихся. 3. Совет профилактики 4. Психологическое консультирование родителей учащихся из неблагополучных семей и семей учащихся «группы риска»	Зам. дир. по ВР, Классные руководители /Протоколы Акты
Контроль, анализ, регулирование и отчетность.	В теч. мес.	1. Контроль за выполнением всеобуча 1.1. Контроль за посещаемостью занятий, дачей и выполнением домашнего задания 1.2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации 1.3. Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности 1.4. Работа с низкомотивированными учащимися 1.5. Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности. 1.6. Контроль за преподаванием учебных предметов и подготовкой к ним 1.7. Контроль за состоянием ЗУН учащихся 1.8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации 2. Контроль за ведением школьной документации Контроль за ведением тетрадей учащихся Контроль за ведением классных журналов Контроль за тематическими и календарными планами, программами Контроль за ведением личных дел учащихся 3. Контроль за методической работой 4. Контроль за материально-технической базой 5. Контроль за работой с кадрами	Директор, Зам. дир. по УР, ВР, справки Учителя-предметники / отчеты
Ведение документации	В теч. мес.	Проверка личных дел Проверка классных журналов Проверка тематических планов, планов воспитательной работы,	Зам. дир. по УР, / справки

		планов кружков	
--	--	----------------	--

Система форм и методов организации деятельности	Дата	Февраль	Ответственный/ выход
Организация работы с кадрами (совещания при директоре или заместителе директора по учебной работе) Цель:	01.02.	Совещание при директоре 1. Анализ внутришкольного контроля за январь. 2. Нормативно-правовые документы и распоряжения 3. Разное	Зам. дир. по УР, Протокол
	26.02.	Совещание при зам. директора 1. Состояние образовательного процесса: обученность, успеваемость, посещение 2. Техника безопасности 3. Трудовая дисциплина и стимулирование педагогов 4. Разное	Зам. дир. по УР, Протокол
Педагогические советы, собрания Цель: принятие решений по организации деятельности		Педсовет	
Организация социально-педагогической деятельности Цель: создание социально-психологических условий для полноценного развития учащихся.	В теч. мес.	Работа с неблагополучными семьями 1. Рейды в неблагополучные семьи (составление актов) 2. Индивидуальные беседы и консультации. 3. Совместные мероприятия с центром помощи семье и детям 4. Совместные мероприятия с КДН и ЗП Работа с детьми - сиротами и детьми, находящимися под опекой 1. Составление актов жилищно-бытовых условий 2. Индивидуальные беседы и консультации для опекаемых 3. Индивидуальные беседы и консультации для опекунов Профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних 1. Профилактические беседы с учащимися склонными к	Социальный педагог Списки Акты Отчеты

		бродяжничеству 2. Контроль посещаемости учащихся " групп риска" 3. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования Профилактика правонарушений. 1. Участие в работе Совета профилактики 2. Участие в работе КДН 3. Индивидуальные беседы с детьми группы "риска" инспектора по делам несовершеннолетних	
Организация психологической деятельности Цель: создание психолого-педагогических условий для полноценного развития учащихся.	В теч. мес.	Диагностика 1. Профорientация а) анкетирование учащихся; б) тестирование учащихся Психологическая профилактика 1. Беседа с учащимися на тему: «Суициды» Психологическое консультирование 1. Консультирование учащихся по результатам первичной диагностики на «группу риска» и диагностики «группы риска» (по методике Притченкова, Сиялова) Психологическая коррекция 1. Групповые занятия с элементами тренинга и знакомство с психогимнастическими упражнениями (профилактика суицидов) 2. Сказкотерапия (коррекция отклоняющегося поведения учащихся школы)	Психолог Справки-заключения
Работа с родителями, организациями. Цель: совместная работа семьи и школы по развитию детей	В теч. мес.	Работа по привлечению учащихся (особенно «трудных» учащихся) в спортивные секции Индивидуальные беседы и консультации с опекунами детей	Зам. дир. по ВР, Классные руководители Информация
Контроль, анализ, регулирование и отчетность.	В теч. мес.	2. Контроль за выполнением всеобуча 2.1. Контроль за посещаемостью занятий, дачей и выполнением	Директор, Зам. дир. по УР,

		<p>домашнего задания</p> <p>1.2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</p> <p>1.3. Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности</p> <p>1.4. Работа с низкомотивированными учащимися</p> <p>1.5. Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности.</p> <p>1.8. Контроль за преподаванием учебных предметов и подготовкой к ним</p> <p>1.9. Контроль за состоянием ЗУН учащихся</p> <p>1.8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</p> <p>2. Контроль за ведением школьной документации</p> <p>Контроль за ведением тетрадей учащихся</p> <p>Контроль за ведением классных журналов</p> <p>Контроль за тематическими и календарными планами, программами</p> <p>Контроль за ведением личных дел учащихся</p> <p>3. Контроль за методической работой</p> <p>4. Контроль за материально-технической базой</p> <p>5. Контроль за работой с кадрами</p>	<p>ВР</p> <p>Справки</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>/ отчеты, анализы</p>
<i>Ведение документации</i>	В теч. мес.	<p>Проверка классных журналов</p> <p>Проверка тетрадей учащихся</p> <p>Проверка журнала инструктажей</p>	<p>Зам. дир. по УР,</p> <p>/ справки</p>

Система форм и методов организации деятельности		Март	Ответственный/ выход
<p>Организация работы с кадрами</p> <p>(совещания при директоре или заместителе директора по учебной работе)</p> <p>Цель: принятие решений по организации деятельности</p>	01.03.	<p>Совещание при директоре</p> <p>1. Анализ внутришкольного контроля за февраль.</p> <p>2. Нормативно-правовые документы и распоряжения</p> <p>3. Работа с локальными актами школы</p> <p>4. Разное</p>	<p>Директор</p> <p>протокол</p>

	27.03.	Совещание при зам. директора 1. Формирование банка данных к итоговой аттестации. 2. Подготовка к итоговой аттестации, проведение пробных экзаменов 3. Состояние образовательного процесса 4. Разное	Зам. дир. по УР протокол
Организация психологической деятельности Цель: создание психолого-педагогических условий для полноценного развития учащихся.	В теч. мес.	Диагностика 1. Профорентация а) анкетирование учащихся; б) тестирование учащихся; в) первичное консультирование учащихся Психологическое просвещение 1. Семинар для педагогов. 2. Профорентация Психологическое консультирование 1. Психологическая помощь обучающимся в период подготовки к ЕГЭ. «ГОТОВИМСЯ К ЕГЭ» (Программа занятий с выпускниками)	Психолог Справки-заключения
Организация социально-педагогической деятельности Цель: создание социально-педагогических условий для полноценного развития учащихся.	В теч. мес.	Работа с неблагополучными семьями 1. Рейды в неблагополучные семьи (составление актов) 2. Индивидуальные беседы и консультации. 3. Совместные мероприятия с центром помощи семье и детям 4. Совместные мероприятия с КДН и ЗП Работа с детьми - сиротами и детьми, находящимися под опекой 1. Составление актов жилищно-бытовых условий 2. Индивидуальные беседы и консультации для опекаемых 3. Индивидуальные беседы и консультации для опекунов Профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних 1. Профилактические беседы с учащимися склонными к бродяжничеству 2. Контроль посещаемости учащихся " групп риска" 3. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в	Соцпедагог Списки Акты Отчеты

		образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования Профилактика правонарушений. 1. Участие в работе Совета профилактики 2. Участие в работе КДН Индивидуальные беседы с детьми группы "риска" инспектора по делам несовершеннолетних	
Работа с родителями, организациями. Цель: совместная работа семьи и школы по развитию детей	В теч. мес.	Индивидуальные консультации с целью оказания помощи в вопросах воспитания. Заседание Совета профилактики. Психологическое просвещение Анкетирование и анализ взаимодействия "учитель- ученик"	Зам. дир. по ВР, Классные руководители /Протоколы
Контроль, анализ, регулирование и отчетность.	В теч. мес.	3. Контроль за выполнением всеобуча 3.1. Контроль за посещаемостью занятий, дачей и выполнением домашнего задания 1.2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации 1.3. Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности 1.4. Работа с низкомотивированными учащимися 1.5. Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности. 1.10. Контроль за преподаванием учебных предметов и подготовкой к ним 1.11. Контроль за состоянием ЗУН учащихся 1.8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации 2. Контроль за ведением школьной документации Контроль за ведением тетрадей учащихся Контроль за ведением классных журналов Контроль за тематическими и календарными планами, программами Контроль за ведением личных дел учащихся 3. Контроль за методической работой 4. Контроль за материально-технической базой 5. Контроль за работой с кадрам	Директор, Зам. дир. по УР, ВР. Справки Учителя-предметники / отчеты, анализы

Система форм и методов организации		Апрель	Ответственный/ выход
---	--	---------------	----------------------

деятельности			
<p>Организация работы с кадрами (совещания при директоре или заместителе директора по учебной работе) Цель: принятие решений по организации деятельности</p>	01.04.	<p>Совещание при директоре 1. Анализ внутришкольного контроля за март. 2. Нормативно-правовые документы и распоряжения по проведению ЕГЭ и ГИА. 3. Подготовка к итоговой аттестации 4. Подготовка к аккредитации школы 5. Разное</p>	Директор протокол
	30.04.	<p>Совещание при зам. директора 1. Подготовка итоговых контрольных работ. 2. Подготовка экзаменационного материала 3. Состояние образовательного процесса 4. Разное</p>	Зам. дир. по УР протокол
<p>Педагогические советы, собрания Цель: принятие решений по организации деятельности</p>		Педсовет	Директор протокол
<p>Организация социально-педагогической деятельности Цель: создание социально-педагогических условий для полноценного развития учащихся.</p>	В теч. мес.	<p>Работа с неблагополучными семьями 1. Рейды в неблагополучные семьи (составление актов) 2. Индивидуальные беседы и консультации. 3. Совместные мероприятия с центром помощи семье и детям 4. Совместные мероприятия с КДН и ЗП</p> <p>Работа с детьми - сиротами и детьми, находящимися под опекой 1. Сбор документации для продления выплат денежных пособий 2. Подготовка смет на выплату выходного пособия выпускникам 3. Подготовка документов на поступление 4. Индивидуальные беседы и консультации для опекаемых 5. Индивидуальные беседы и консультации для опекунов</p> <p>Профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних 1. Профилактические беседы с учащимися склонными к</p>	Соцпедагог Списки Акты Отчеты Информация

		<p>бродяжничеству</p> <p>2. Контроль посещаемости учащихся " групп риска"</p> <p>3. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования</p> <p>Профилактика правонарушений.</p> <p>1. Участие в работе Совета профилактики</p> <p>2. Участие в работе КДН</p> <p>3. Сбор информации о летней занятости трудных подростков, детей из неблагополучных семей, опекаемых.</p>	
<p>Организация психологической деятельности</p> <p>Цель: создание психолого-педагогических условий для полноценного развития учащихся.</p>	В теч. мес.	<p>Диагностика</p> <p>1. Диагностика личностной сферы одаренных учащихся (диагностика с целью определения эффективности коррекционно-развивающей работы).</p> <p>Психологическая профилактика</p> <p>1. Цикл занятий по курсу «Семьеведение» (лекции)</p> <p>Психологическое просвещение</p> <p>Цикл занятий по курсу «Семьеведение» (лекции)</p> <p>Психологическое консультирование</p> <p>1. Психологическая помощь обучающимся в период подготовки к ЕГЭ. «ГОТОВИМСЯ К ЕГЭ» (Программа занятий с выпускниками)</p> <p>Психологическая коррекция</p> <p>1. Сказкотерапия (коррекция отклоняющегося поведения учащихся школы)</p>	Психолог Справки-заключения Информация
<p>Работа с родителями, организациями.</p> <p>Цель: совместная работа семьи и школы по развитию детей</p>	В теч. мес.	<p>1. Общешкольное родительское собрание</p> <p>2. Индивидуальные консультации с целью оказания помощи в вопросах воспитания.</p> <p>3. Заседание Совета профилактики.</p> <p>4. Психологическое просвещение</p>	Зам. дир. по ВР, Классные руководители /Протоколы
<p>Контроль, анализ, регулирование и отчетность.</p>	В теч. мес.	<p>4. Контроль за выполнением всеобуча</p> <p>4.1. Контроль за посещаемостью занятий, дачей и выполнением домашнего задания</p> <p>1.2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</p>	Директор, Зам. дир. по УР, ВР. Справки Учителя-предметники

		<p>1.3. Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности</p> <p>1.4. Работа с низкомотивированными учащимися</p> <p>1.5. Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности.</p> <p>1.12. Контроль за преподаванием учебных предметов и подготовкой к ним</p> <p>1.13. Контроль за состоянием ЗУН учащихся</p> <p>1.8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</p> <p>2. Контроль за ведением школьной документации</p> <p>2.1. Контроль за ведением тетрадей учащихся</p> <p>2.2. Контроль за ведением классных журналов</p> <p>2.3. Контроль за тематическими и календарными планами, программами</p> <p>2.4. Контроль за ведением личных дел учащихся</p> <p>3. Контроль за методической работой</p> <p>4. Контроль за материально-технической базой</p> <p>5. Контроль за работой с кадрами</p>	/ отчеты, анализы
Ведение документации	В теч. мес.	<p>Проверка классных журналов</p> <p>Проверка тетрадей учащихся</p> <p>Проверка журнала инструктажей</p>	<p>Зам. дир. по УР,</p> <p>/ справки</p>

Система форм и методов организации деятельности		Май	Ответственный/ выход
Организация работы с кадрами (совещания при директоре или заместителе директора по учебной работе) Цель: принятие решений по организации деятельности	04.05.	<p>Совещание при директоре</p> <p>1. Анализ внутришкольного контроля за апрель.</p> <p>2. Об организованном окончании учебного года. Анализ и отчетность</p> <p>3. Нормативно-правовые документы и распоряжения</p> <p>4. Разное</p>	<p>Директор</p> <p>протокол</p>
	22.05.	<p>Совещание при зам. директора</p> <p>1. Проведение итоговых контрольных работ.</p> <p>2. Подготовка и проведение итоговой аттестации</p> <p>3. Состояние образовательного процесса. Анализ и отчетность.</p>	<p>Зам. дир. по УР</p> <p>протокол</p>

		4. Разное	
Педагогические советы, собрания Цель: принятие решений по организации деятельности	22.05.	Педсовет на тему: «Выполнение государственных программ за курс основной и средней школы. О допуске к итоговой аттестации. О переводе учащихся в следующий класс»	Директор протокол
Организация социально-педагогической деятельности Цель: создание социально-педагогических условий для полноценного развития учащихся.	В теч. мес.	Работа с неблагополучными семьями 1. Уточнение списков неблагополучных семей 2. Рейды в неблагополучные семьи (составление актов) 3. Индивидуальные беседы и консультации. 4. Совместные мероприятия с центром помощи семье и детям 5. Совместные мероприятия с КДН и ЗП Работа с детьми - сиротами и детьми, находящимися под опекой 1. Сбор документации для продления выплат денежных пособий 2. Подготовка смет на выплату выходного пособия выпускникам 3. Подготовка документов на поступление 4. Оказание помощи в трудоустройство детей-сирот и, детей находящихся под опекой 5. Индивидуальные беседы и консультации для опекаемых 6. Индивидуальные беседы и консультации для опекунов Профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних 1. Профилактические беседы с учащимися склонными к бродяжничеству 2. Контроль посещаемости учащихся " групп риска" 3. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования Профилактика правонарушений. 1. Участие в работе Совета профилактики 2. Участие в работе КДН	Социальный педагог Списки Акты Отчеты Информация

		<p>3. Анализ успеваемости детей группы "риска" и детей состоящих на учете (ВШУ,КДН)</p> <p>4. Сбор информации о летней занятости трудных подростков, детей из неблагополучных семей, опекаемых.</p> <p>Профилактика ВИЧ СПИДа Встреча со специалистом -наркологом Организация встречи с врачом- гинекологом Организация встречи с врачом -дерматологом</p>	
<p>Организация психологической деятельности Цель: создание психолого-педагогических условий для полноценного развития учащихся.</p>	В теч. мес.	<p>Психологическая профилактика 1. Цикл занятий по курсу «Семьеведение» (лекции) Беседа с учащимися на тему: 2. «Секс и здоровье. Что я знаю о СПИДе?»</p> <p>Психологическое просвещение Цикл занятий по курсу «Семьеведение» (практикум)</p> <p>Психологическое консультирование 1. Психологическая помощь обучающимся в период сдачи ЕГЭ. (Программа занятий с выпускниками)</p> <p>Психологическая коррекция 1. Сказкотерапия (коррекция отклоняющегося поведения учащихся школы)</p>	Психолог Справки-заключения Информация
<p>Работа с родителями, организациями. Цель: совместная работа семьи и школы по развитию детей</p>	В теч. мес.	<p>1. Общешкольное родительское собрание 2. Индивидуальные консультации с целью оказания помощи в вопросах воспитания. 3. Заседание Совета профилактики. 4. Психологическое просвещение</p>	Зам. дир. по ВР, Классные руководители /Протоколы
<p>Контроль, анализ, регулирование и отчетность.</p>	В теч. мес.	<p>5. Контроль за выполнением всеобуча 5.1. Контроль за посещаемостью занятий, дачей и выполнением домашнего задания 1.2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации 1.3. Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности 1.4. Работа с низкомотивированными учащимися 1.5. Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности. 1.14. Контроль за преподаванием учебных предметов и подготовкой к</p>	Директор, Зам. дир. по УР, ВР. Справки Учителя-предметники / отчеты, анализы

		ним 1.15. Контроль за состоянием ЗУН учащихся 1.8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации 2. Контроль за ведением школьной документации Контроль за ведением тетрадей учащихся Контроль за ведением классных журналов Контроль за тематическими и календарными планами, программами Контроль за ведением личных дел учащихся 3. Контроль за методической работой 4. Контроль за материально-технической базой 1. 5. Контроль за работой с кадрами	
<i>Ведение документации</i>	В теч. мес.	Проверка классных журналов Проверка тетрадей учащихся Проверка журнала инструктажей	Зам. дир. по УР, / справки

Система форм и методов организации деятельности	Июнь	Ответственный/ выход
<p>Организация работы с кадрами (совещания при директоре или заместителе директора по учебной работе) Цель: принятие решений по организации деятельности</p>	<p>Совещание при директоре 1. Планирование работы на следующий учебный год. 2. Подготовка кабинетов к новому учебному году. 3. Предварительная тарификация. 4. Разное</p>	<p>Директор протокол</p>
	<p>Совещание при зам. директора 1. Планирование работы на следующий учебный год. 2. Итоги учебного года. 3. Разное</p>	<p>Зам. дир. по УР протокол</p>
<p>Педагогические советы, собрания Цель: принятие решений по организации деятельности</p>	<p>Педсовет на тему: «Об окончании школы. Работа с документами гос. образца. Основные недочеты, выявленные при итоговой аттестации»</p>	<p>Директор протокол</p>
<p>Организация социально-педагогической деятельности Цель: создание социально-педагогических условий для полноценного развития учащихся.</p>	<p>1. Сбор информации о трудоустройстве учащихся. 2. Сбор информации о летнем отдыхе учащихся.</p>	<p>Социальный педагог Отчеты</p>
<p>Организация психологической деятельности Цель: создание психолого-педагогических условий для полноценного развития учащихся.</p>	<p>1. Психологическая помощь в период итоговой аттестации</p>	<p>Психолог Справки-заключения</p>
<p>Работа с родителями, организациями. Цель: совместная работа семьи и школы по развитию детей</p>	<p>Консультационная помощь по всем направлениям деятельности.</p>	<p>Зам. дир. по ВР, Классные руководители /Протоколы</p>
<p>Контроль, анализ, регулирование и</p>	<p>1. Контроль за выполнением всеобуча</p>	<p>Классные руководители</p>

<i>отчетность.</i>	<p>1.2. Контроль за проведением итоговой аттестации</p> <p>1.3. Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности</p> <p>1.4. Работа с низкомотивированными учащимися</p> <p>1.5. Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности.</p> <p>2. Контроль за ведением школьной документации</p> <p>Контроль за ведением классных журналов</p> <p>Контроль за заполнением документов государственного образца</p> <p>Контроль за ведением личных дел учащихся</p> <p>3. Контроль за методической работой</p> <p>4. Контроль за материально-технической базой</p> <p>5. Контроль за работой с кадрами</p>	Социальный педагог Учителя-предметники / отчеты
<i>Ведение документации</i>	<p>Проверка классных журналов</p> <p>Проверка журнала инструктажей</p>	