

**План мероприятий  
по противодействию коррупции на 2025 учебный год  
в МБОУ «Новоаганской очно-заочной школе»**

**1. Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа» разработан на основании Постановления администрации района от 27.12.2024 №1817, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты- Мансийском автономном округе - Югре»,

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа», систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа» осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

### **План работы по противодействию коррупции на 2025 год в МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа»</b>			
<b>1.</b>	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор школы Т.В. Перец
<b>2.</b>	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	директор школы Т.В. Перец
<b>3.</b>	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств	постоянно	директор школы Т.В. Перец

	стимулирующей части фонда оплаты труда		
4	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности;</li> <li>– мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>– статистические наблюдения;</li> <li>– самоанализ деятельности МБОУ «НОЗШ»;</li> <li>– создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;</li> <li>– соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>– развитие института общественного наблюдения;</li> <li>– организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>– определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>– обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>– участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul>	май - июнь	<p>заместитель директора по УР Кудря Е.А.</p> <p>заместитель директора по УР Пересыпкина Е.П.</p>
5.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц.</p>	постоянно	директор школы Т.В. Перец
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в десятый класс.	постоянно	директор школы Т.В. Перец
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы Т.В. Перец.
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор школы Т.В. Перец
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы Т.В. Перец
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «НОЗШ»	постоянно	директор школы Т.В. Перец
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	директор школы Т.В. Перец
12	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы Т.В. Перец

13	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	специалист по кадрам Захарова К.А.
14	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
15	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	директор школы Т.В. Перец
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	январь - март 2018 года	Рабочая группа
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	в течение года	директор школы Т.В. Перец
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы Т.В. Перец
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	директор школы Т.В. Перец
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы Т.В. Перец
7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	учителя обществознания
8.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март	учителя обществознания социальные педагоги школы
9.	Библиотечный урок «Про взятку»	январь	библиотекарь
10.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	октябрь- ноябрь	библиотекарь
11.	Беседа «Мои права».	февраль	библиотекарь
12.	Диспут «Про взятку» (10 - 12 классы)	сентябрь	учителя обществознания
13.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы	октябрь	социальные

	к явлениям коррупции»		педагоги школы
14.	Акция «Нет коррупции»	ноябрь	заместитель директора по ВР
15.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 10-12 классов на темы: – «Если бы я стал президентом», – «Как бороться со взятками», – «Легко ли всегда быть честным?»	апрель	учителя русского языка, классные руководители 10 - 12 классов
16.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками , подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: – Мои права. Я - гражданин. – Потребности и желания. – Гражданское общество и борьба с коррупцией. – Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции. – Учащиеся против коррупции. – Почему в России терпимое отношение к коррупции.	февраль – май	заместитель директора по ВР , классные руководители
17.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: – Роль государства в преодолении коррупции – СМИ и коррупция.	ноябрь	классные руководители
18.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	декабрь	Педагоги- организаторы
19.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.	декабрь	заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь сентябрь	классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	заместитель директора по ВР
3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	администратор школьного сайта.
4.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного	сентябрь	заместитель директора по ВР

	мировоззрения обучающихся»		
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	администратор школьного сайта
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	директор школы Т.В. Перец
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	директор школы Т.В. Перец
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители
5.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	декабрь	директор школы Т.В. Перец
6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по дате проведения	Совет школы
7.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	март	заместитель директора по ВР
8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы Т.В. Перец
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы Т.В. Перец
2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы Т.В. Перец

План реализации мероприятий по противодействию коррупции в  
Нижеварттовском районе на 2025 год  
в МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа» на 2025 год

№ п/п	Меры противодействия коррупции	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в правовые акты школы	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2025, 22.12.2025	Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам
1.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие федеральным законам, законам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Ханты- Мансийского автономного округа - Югры	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2025, 22.12.2025	Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам
1.3.	Внесение изменений в действующие правовые акты школы, в которых выявлены коррупциогенные факторы.	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2025, 22.12.2025	Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам
1.4.	Рассмотрение вопроса о результатах рассмотрения актов прокурорского реагирования на нарушения законодательства о противодействии коррупции и мерах по исключению обстоятельств, препятствующих допущенным нарушениям	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2025, 22.12.2025	Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам
<b>II. Меры по совершенствованию административного управления и установлению антикоррупционных механизмов</b>			
2.1.	На постоянной основе осуществлять мониторинг наличия родства (свойства) должностных лиц, осуществляющих работу в сфере закупок, с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность и участвующими в конкурсах (аукционах) на получение заказов с актуализацией информации не реже чем один раз в три месяца (в соответствии с исполнением пункта 9 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2025, 22.12.2025	Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам
2.2.	Проверка сведений, включенных заказчиками в планы-графики закупок на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на момент подачи заявок об осуществлении закупки в условиях централизованных закупок»	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2025, 22.12.2025	Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам

2.3.	Проведение мониторинга размещения закупок конкурентным способом как наименее коррупционных способов закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2025, 22.12.2025	Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам
------	---	---	---

### III. Меры по организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений среди работников школы

3.1.	Проведение проверок достоверности персональных данных работников школы и граждан, поступающих на работу, на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу, установленным действующим законодательством.	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2025, 22.12.2025	Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам
3.2.	Осуществление контроля за соблюдением работниками школы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничений, запретов, установленных действующим законодательством	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2025, 22.12.2025	Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам
3.3.	Осуществление контроля за реализацией порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	постоянно; информация об исполнении по	Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам
3.4.	Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников школы	постоянно; информация об исполнении по	Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам
3.5.	Мониторинг соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, должность которых входила в Перечень должностей, возлагающих обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, с последующим представлением в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2025, 20.12.2025	Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам
3.6.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации района, КСП района в управлении коммерческими и некоммерческими организациями; проверка соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления (администрация, контрольно-счетная палата) района запрета заниматься предпринимательской деятельностью.	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2025, 20.12.2025	Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам
3.7.	Организация обучения муниципальных служащих, в том числе: организация обучения, участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 20.12.2025	Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам



**IV. Меры по информационному обеспечению деятельности в сфере противодействия коррупции**

4.1.	Размещение в сети Интернет информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с требованиями Федеральных законов от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2025, 20.12.2025	Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам
4.2.	Организация деятельности центров и точек общественного доступа к правовой и социально значимой информации на территории района	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 20.12.2025	Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам
4.3.	Обеспечение: размещения и актуализации информации о текущих мероприятиях антикоррупционной направленности на веб-сайте администрации района и подведомственных учреждений, официальных страницах и тематических муниципальных сообществах в социальных сетях «Вконтакте» и «Одноклассники»; размещения публикаций, программ по антикоррупционной тематике в средствах массовой информации с целью освещения мер в сфере противодействия коррупции, принимаемых администрацией Нижневартковского района	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2025, 20.12.2025	Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам
4.4.	Рассмотрение на заседаниях Общественного совета района вопросов о системе общественного контроля в сфере управления жилыми домами, за работой управляющих компаний, при проведении мониторинга средних розничных цен в торговых сетях, при приемке объектов образования, благоустройства и строительства	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 20.12.2025	Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам
4.5.	Рассмотрение на заседании Общественного совета района вопроса об анализе исполнения Плана противодействия коррупции в Нижневартковском районе на 2024 год	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2025	Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам

**V. Меры по повышению эффективности антикоррупционной деятельности**

5.1.	Проведение с целью оценки уровня коррупции в Нижневартковском районе, эффективности принимаемых антикоррупционных мер онлайн опросов пользователей официального веб-сайта администрации района	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2025, 20.12.2025, 20.12.2025	Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам
5.2.	Проведение классных часов и мероприятий, направленных на профилактику антикоррупционного поведения для обучающихся образовательных учреждений района и молодежи, в том числе, с использованием современных технологий обучения и развития	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2025, 20.12.2025	Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам
5.3.	Осуществление контроля за проведением в подведомственных учреждениях комплекса антикоррупционных мероприятий в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», включая формирование стандартов антикоррупционного поведения, урегулирование конфликта интересов, профилактику незаконных вознаграждений, контроль соблюдения внутренних процедур и внешний аудит, в том числе: разработку и принятие кодекса этики и служебного	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2025, 20.12.2025	Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам

	<p>поведения работников;</p> <p>разработку и принятие положения о конфликте интересов;</p> <p>оценку коррупционных рисков организации; разработку и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;</p> <p>обеспечение мониторинга их соблюдения; введение процедур информирования работниками работодателя о:</p> <p>случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;</p> <p>ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;</p> <p>ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации; проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>		
5.4.	<p>Осуществление контроля за размещением информации о противодействии коррупции на официальных сайтах подведомственных учреждений, включая планы противодействия коррупции, отчеты о принимаемых мерах, контактную информацию об ответственном должностном лице за профилактику коррупции, а также для обратной связи по вопросам столкновения с признаками коррупции</p>	<p>постоянно;</p> <p>информация об исполнении по состоянию на 25.06.2025, 20.12.2025</p>	<p>Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам</p>
5.5.	<p>Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления муниципальных (государственных) услуг путем проведения опросов, интервью, анкетирования получателей муниципальных (государственных) услуг</p>	<p>постоянно;</p> <p>информация об исполнении по состоянию на 25.06.2025, 20.12.2025</p>	<p>Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам</p>
5.6.	<p>Обеспечение реализации в образовательных организациях района комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p>	<p>по состоянию на 20.12.2025</p>	<p>Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам</p>
5.7.	<p>Проведение социологических опросов родительской общественности на предмет удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>постоянно;</p> <p>информация об исполнении по состоянию на 20.12.2025</p>	<p>Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам</p>
5.8.	<p>Размещение памяток по противодействию коррупции для обучающихся и родителей</p>	<p>постоянно;</p> <p>информация об исполнении по состоянию на</p>	<p>Директор Зам. по УР, ВР, Специалист по кадрам</p>