

Принято
Педагогическим Советом
от 15. 01. 2022 г.
протокол № 3

Согласовано
Советом школы
от 17.01. 2022 г.
протокол № 3

Утверждаю _____
Директор Н.П. Прасолова
Приказ от 18.01.2022 г.
№ 223-ос

**Положение
о комиссии общественного контроля за организацией питания
обучающихся муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Новоаганская очно-заочная школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новоаганская очно-заочная школа» (далее - Организация), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.6/24.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», ФЗ № 53 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в редакции от 02.07.2021 г, совместным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций», Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020, постановлением Правительства ХМАО-Югры «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 04.03.2016 № 56 в редакции 29.12.2020 г., постановлением администрации района от 26.04.2021 № 669 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях района и частных образовательных организациях района».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав обучающихся на получение полноценного питания, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, организаций городского поселения, осуществляющих организацию питания обучающихся, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания обучающихся.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Организации, предназначено для осуществления координированных действий работников Организации и комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся

муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новоаганская очно-заочная школа» (далее - Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива, представители общественных организаций городского поселения, Совета школы. При необходимости в состав Комиссии входят приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты отдела ресурсного обеспечения и комплексной безопасности управления образования и молодежной политики администрации района.

1.5. Состав Комиссии формируется на общем собрании Организации и утверждается приказом руководителя Организации.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации Организации в совершенствовании питания обучающихся, обеспечение прозрачности и открытости, повышение уровня доверия граждан к деятельности Организации.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются: осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания обучающихся;

повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания обучающихся;

пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного и школьного возрастов.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет контроль за: качеством поступающей в Организацию продукции; соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам; ведением работниками, связанными с организацией питания обучающихся, необходимой документации, в том числе на поступающую в Организацию продукцию;

соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов; качеством готовой продукции;

организацией работы сотрудников групп по приему пищи детьми, в том числе за соблюдением графика приема пищи.

3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.

3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления района, приказами

управления образования и молодежной политики администрации района, уставом Организации и Положением.

4.2. Комиссия является источником информации для диагностики состояния организации питания в Организации.

4.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

4.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана-графика по инициативе руководителя Организации, по обращению родителей (законных представителей) обучающихся и иных граждан.

4.5. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

4.6. По результатам общественного контроля организации питания обучающихся составляется акт (справка), в котором указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;
2) фамилии, имена, отчества лиц, проводивших проверку;
3) наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки;

4) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

5) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, выводы и предложения по результатам проверки;

б) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

7) подписи лиц, проводивших проверку.

Акт (справка) в течение трех рабочих дней направляется в управление образования и молодежной политики администрации района. Нумерация актов (справок) ведется с начала учебного года. Форма акта (справки) утверждается приказом руководителя Организации.

4.7. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (план работы на учебный год с определением сроков, целей и задач контроля, акты (справки) проверок, анализ деятельности по итогам года), находится у председателя Комиссии.

4.8. Результаты общественного контроля рассматриваются и обсуждаются на общем собрании Организации, педагогическом совете, родительском собрании.

5. Права участников Комиссии и работников Организации

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе: изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

контролировать Организацию и качество питания в Организации;
изучать практическую деятельность работников групп в детском саду и пищеблока дошкольных и общеобразовательных организаций, снимать пробу блюда, оценивать качество приготовления, вносить свои предложения;
проводить проверку по плану-графику работы Комиссии в составе не менее 2/3 от утвержденного приказом руководителя Организации состава;
изменять план-график проверки в случае обращения граждан, фиксации заболеваний обучающихся Организации, связанных с питанием, наличия предписаний (замечаний) надзорных или контролирующих органов;
заслушивать заведующих производством, старших поваров, поваров, медицинских работников, кладовщиков Организаций по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся, соблюдению санитарно-гигиенических норм;
знакомиться с обращениями граждан, родителей (законных представителей), давать по ним пояснения.

5.2. Проверяемая Организация вправе:

знать сроки планового контроля, состав и порядок работы Комиссии;
знакомиться с выводами и рекомендациями общественной Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проверки;
обратиться в конфликтную комиссию Организации или вышестоящие органы управления образования и молодежной политики администрации района при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами местного самоуправления

Комиссия взаимодействует с администрацией района, управлением образования и молодежной политики администрации района, руководителями Организаций, педагогическим советом, общим собранием работников, родительским собранием, Советом школы проверяемой Организации.

7. Ответственность

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Организации, несут ответственность за достоверность фактов, указанных в актах по итогам общественного контроля.