

Принято
Педагогическим Советом
от 20. 05. 2019 г.
протокол № 6

Согласовано
Советом школы
от 20.05. 2019 г.
протокол № 3

Утверждаю _____
Директор Н.П. Прасолова
Приказ от 22.05.2019 г.
№ 73-ос

Положение
о порядке оказания платных образовательных услуг муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоаганская очно-заочная
школа»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила организации и оказания платных образовательных услуг в МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа» (далее - Школа).

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком, обучающимися и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - Школа;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Основными задачами предоставления платных образовательных услуг являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 15 лет;
- привлечение внебюджетных источников финансирования Школы.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг (далее - Договор).

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных

образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств.

1.7. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия Обучающегося.

1.8. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Школа обязана оказывать бесплатно.

1.9. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.10. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Платная образовательная деятельность Школы не является предпринимательской, так как получаемый с нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствование Школы.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Школа, в настоящий момент, не оказывает платных образовательных услуг.

2.2. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий оказание платных образовательных услуг может быть осуществлено в соответствии с учебным планом школы.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для организации платных образовательных услуг Школа:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся, осуществляет информационную деятельность;

- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам;

- обеспечивает качественный кадровый ресурс, необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;

- заключает Договор с Заказчиком, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия Договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

- на основании заключенных Договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, который предусматривает:

- перечень платных образовательных услуг, оказываемых в Учреждении;
 - возложение ответственности за качество предоставляемых услуг на работников Учреждения;
 - порядок расчетов, стоимость платных образовательных услуг;
 - перечень необходимых отчетных документов по платным образовательным услугам;
 - перечень лиц, принятых на работу для предоставления платных образовательных услуг.
- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

3.2. В информационную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика и Обучающегося (в том числе путем размещения на информационных стендах и на сайте Школы) достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

3.3. До Заказчиков и Обучающихся доводятся следующие сведения:

- нормативно-правовые документы;
- наименование и место нахождения Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень и стоимость платных образовательных услуг;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- учебный план на платные образовательные услуги;
- учебные программы, по которым происходит обучение;
- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот при оказании платных образовательных услуг.

3.4. В рабочем порядке директор Школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- учебный план, график учебного процесса и расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т. д.).

3.5. Директор Школы заключает Договоры с Заказчиками.

3.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных дополнительных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по Договору);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения Договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

3.8. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы на дату заключения Договора.

3.9. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Школы, в учебных классах, свободных от образовательного процесса.

3.10. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчика и спецификой предоставляемой услуги.

3.11. Работники администрации Школы, включая директора, имеют право работать по договору подряда или трудовому договору, связанному с оказанием платных образовательных услуг в пределах, предусмотренных трудовым договором и действующим законодательством РФ.

3.12. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации Нижневартковского района.

3.13. Учреждение имеет право освободить от взимания платы за образовательные услуги родителей-сотрудников Школы. Список лиц, получивших льготу, утверждается Педагогическим советом. Освобождение от платы за образовательную услугу фиксируется приказом директора Школы.

3.14. При оплате образовательных услуг могут быть утверждены следующие льготы:

- дети-инвалиды, сироты, опекаемые дети - уменьшение оплаты на 30%;
- дети, воспитывающиеся в многодетных семьях - уменьшение оплаты на 30%;

льгота устанавливается на основании заявления родителя (законного представителя)

предоставлением соответствующих документов. Льготный список утверждается приказом директора Школы. Льготы по оплате суммируются.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

4.3. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в Договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденными тарифами на платные услуги.

4.4. Оплата услуг производится перечислением средств в безналичном порядке на лицевой учреждения. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг.

Доход от данного вида деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями. Данная деятельность не является предпринимательской.

4.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг направляются:

- на оплату труда педагогических работников, АУП, специалистов, рабочих, участников в оказании платных услуг, рассчитанную по нормативам согласно калькуляции стоимости платных образовательных услуг;

- на перечисление страховых взносов в ПФР и ФСС, начисленных на оплату труда;

- на улучшение материально-технической базы школы и совершенствование образовательного процесса;

4.6. Школа вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг на контрактной основе.

4.7 Передача Заказчиком или Обучающимся наличных денег лицам, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, запрещается.

5. Отчетные документы

5.1. К отчетным документам Школы по оказанию платных образовательных услуг

относятся:

- приказы, регламентирующие оказание платных образовательных услуг;
- учебный план по платным образовательным услугам, утвержденный директором;
- образовательные программы дополнительного образования детей, прошедшие экспертизу Методического совета и утвержденные к реализации приказом директора;
- график учебного процесса по платным образовательным услугам, утвержденный директором;
- расписание занятий, утвержденное директором;
- калькуляция на каждый вид услуг с приложением сметы, утвержденные директором;
- тарификация по платным образовательным услугам;
- приказы о приеме сотрудников на работу для оказания платных образовательных услуг указанием срока работы, оплаты на основании заключенного трудового договора;
- трудовые договоры со всеми сотрудниками, оказывающими платные образовательные услуги;
- табель учета рабочего времени по платным образовательным услугам;
- индивидуальные договоры с потребителями на оказание платных образовательных услуг;
- журнал учета работы объединения;
- документы об оплате родителей за услуги;
- табель учета работы объединения документы об оплате родителей за услуги;
- письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- табель посещения обучающимися платных образовательных услуг.

6. Руководство и кадровое обеспечение платных образовательных услуг.

6.1. Общее руководство осуществляет директор Школы. Директор правомочен подписывать договоры с потребителями и осуществлять другие распорядительные функции. Правомочия других должностных лиц определяются в трудовых договорах.

6.2. Педагогический состав формируется как из числа педагогов Школы, так и привлекаемых лиц на основе трудовых договоров.

6.3. Общим требованием к персоналу, работающему на платных образовательных услугах, является материальная ответственность за причинение убытков Школы в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей по оказанию платных образовательных услуг в порядке и пределах, установленных в трудовом договоре.

7. Ответственность при оказании платных дополнительных образовательных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатков платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных

образовательных услуг не устранены Исполнителем.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

7.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг и (или) промежуточные сроки) либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть Договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками указанных услуг.

7.7. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

8. Разрешение споров и рассмотрение претензий.

8.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг потребитель может обратиться (письменно и устно) к директору Школы.

8.2. Директор обязан в течении 10 дней с момента получения претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

8.3. При несогласии потребителя с ответом директора, директор обязан назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Экспертиза проводится в течении 2 недель с момента получения претензии.

8.4. Если потребитель не согласен с ответом. Он вправе обратиться в вышестоящую организацию - Управление образования и молодежной политики администрации Нижневартковского района.

8.5. Вышеприведенный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает потребителя права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством РФ.