

Рассмотрено и принято
Педагогическим Советом
от 30. 08. 2021 г.
протокол № 1

Согласовано _____
Зам. дир по УР
Т.В.Перец
от 31. 08. 2021 г.

Утверждаю _____
Директор Н.П. Прасолова
Приказ № 143/1
от 31.08.2021 г.

**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
по отдельным учебным предметам, курсам,
в том числе внеурочной деятельности
по ФГОС СОО**

В МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа»

1. Общие положения.

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ (ред. 31.12.2014 г.);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.12 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом РФ 7 июня 2012 г., регистрационный номер 24480) (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014г., 31 декабря 2015г., 29 июня 2017г.);
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г № 413»;
- Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ"
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- Устава МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа».
- Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа».

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации по определённому учебному предмету, курсу (дисциплине), в том числе внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы общеобразовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего общего образования относятся:

программы по учебным предметам обязательной части учебного плана

программы курсов внеурочной деятельности.

адаптивные рабочие программы для обучающихся с ОВЗ.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

2. Разработка рабочей программы по учебным предметам, изучаемым в рамках ФГОС

2.1. Рабочие программы по предмету разрабатываются на основании ООП СОО, примерных программ по учебным предметам или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию, ФГОС СОО, учебного плана МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа», действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

2.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов разрабатывается на основе требований ФГОС СОО и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист .

Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы, который должен отражать:

- наименование образовательной организации (полностью);
- гриф утверждения программы (дата, № приказа, подпись, печать); возможно согласование;
- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс, степень обучения);
- сведения о составителе/лях (ФИО, должность, квалификационная категория);
- название населенного пункта, в котором реализуется Рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

2. Раздел «Пояснительная записка».

Пояснительная записка конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формулирует цели и задачи образования с учётом специфики учебного предмета, курса, определяет виды деятельности, контроля, формы промежуточной аттестации.

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации действующих государственных стандартов общего образования при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей основной образовательной программы образовательного учреждения, его учебного плана и контингента учащихся.

Виды деятельности - виды учебно-познавательной деятельности учащихся, которые встречаются в образовательной практике и рекомендованы к использованию

Виды контроля

Форма промежуточной аттестации

3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса».

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу рабочей программы. Они обеспечивают связь между требованиями ФГОС, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения рабочей программы. Предметные результаты приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться», относящихся к каждому учебному предмету.

4. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» - складывается из описания разделов программы по темам.

5. Раздел «Тематическое планирование» с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения тем с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.

Пример таблицы тематического плана учебного предмета.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год.

6. Раздел «Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся»

7. Раздел «Календарно-тематическое планирование» включает:

- номер урока;
- дата прохождения материала;
- тема урока; темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- основные виды учебной деятельности;

Дополнительно могут быть включены также колонки:

- Наглядные пособия;
- Элементы обязательного минимума образования;
- Практические работы;
- Подготовка к ЕГЭ и ГИА;
- Теоретические понятия, номенклатура и другие.

8. Раздел «Учебно-методический комплекс с указанием использованной литературы»

3.2. Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований ФГОС СОО и является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

Пояснительную записку.

- 1) Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- 2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
- 3) Тематическое планирование.

3.3. Структура Рабочей программы учебных предметов для обучающихся с ОВЗ разрабатывается на основе требований ФГОС СОО ОВЗ, включает в себя следующие элементы:

Титульный лист;

Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении СОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса.

- 1) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП СОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны

содержать только личностные и предметные результаты, указанные в приложениях №№ 1 - 8 к ФГОС СОО ОВЗ);

2) Содержание учебного предмета, коррекционного курса;

3) Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

3.4. Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы, который должен отражать:

- наименование образовательной организации (полностью);
- гриф утверждения программы (дата, № приказа, подпись, печать); возможно согласование;
- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс, ступень обучения);
- сведения о составителе/лях (ФИО, должность, квалификационная категория);
- название города, в котором реализуется Рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

Титульный лист программы оформляется в едином стиле (Приложение № 1, Приложение 2)

3.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности.

Планируемые результаты (для курса внеурочной деятельности – результаты) освоения учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу рабочей программы. Они обеспечивают связь между требованиями ФГОС, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения рабочей программы. Предметные результаты приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться», относящихся к каждому учебному предмету.

3.6. Содержание учебного предмета, курса (в том числе курса внеурочной деятельности). В описании содержания указываются концептуальные разделы и темы изучения предмета, необходимые для реализации требований стандарта.

3.7. Тематическое планирование.

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения тем с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.

Пример таблицы тематического плана учебного предмета, в том числе курса внеурочной деятельности (Приложение №3)

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год.

3.8. Для размещения Рабочих программ на официальном сайте образовательной организации в сети интернет к каждой Рабочей программе составляется аннотация - краткая характеристика документа.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции ОУ и реализуется самостоятельно.

- 4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с заместителем директора по УР, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.
- 4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором .
- 4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ ОУ, входят в обязательную локальную нормативную документацию, публикуются на официальном сайте .
- 4.6. Администрация осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.
- 4.8. Первый экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по учебной работе. Копия – у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе.
- 4.9. Если на начало учебного года рабочая программа не утверждена, педагог (учитель) подвергается дисциплинарной ответственности за невыполнение должностных обязанностей.
- 4.10. В ходе реализации программы педагог может осуществлять корректировку календарно-тематического плана, с обязательным внесением изменений в календарно-тематический план и его копии. По наличию объективных причин (форс-мажорные обстоятельства, карантинные мероприятия, особые распоряжения администрации школы и учредителя, дистанционное обучение)
- 4.11. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода.
- 4.12. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных совещаниях.
- 4.13. За реализацию рабочей программы в полном объеме несет ответственность администрация и педагог, реализующий рабочую программу.

Образец оформления титульного листа рабочей программы учебного предмета
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Нижневартовский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоаганская очно-заочная школа»

Рассмотрено на заседании ПС
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Согласовано _____
Зам. дир. по УР Т.В. Перец
30.08.2021 г.

Утверждаю _____
Директор Н.П.Прасолова
Приказ № 143-ос от 31.08.2021г.

Приложение к основной образовательной программе
среднего общего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО КУРСА
«_____»
ДЛЯ _____ КЛАССА
(Базовый уровень)

Составитель:
ФИО
Учитель (предмет),
_____квалификационная категория

г.п. Новоаганск
.....уч.г.

Приложение 2

**Образец оформления титульного листа рабочей программы курса
внеурочной деятельности**

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Нижневартовский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Излучинская общеобразовательная начальная школа»**

**Рассмотрено на
заседании ПС
Протокол № 1 от
30.08.2021 г.**

**Согласовано _____
Зам. дир. по УР Т.В. Перец
30.08.2021 г.**

**Утверждаю _____
Директор Н.П.Прасолова
Приказ № 143-ос от 31.08.2021г.**

Приложение к основной образовательной программе
среднего общего образования

**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
« _____ »
(направление)
для _____ класса
202__ - 202__ учебный год**

**Составитель:
Ф.И.О, учитель
квалификационная категория**

г.п. Новооганск
202...-202... уч.г.

Примерная таблица календарно – тематического планирования по... (название предмета)

№ урока	Тема урока	Количество часов	Характеристика деятельности учащихся/ форма контроля	Дата проведения	
				План	Факт

Примерная таблица календарно – тематического планирования по внеурочной деятельности

№	Тема урока	Содержание урока	Кол-во часов	Дата	
				план	факт