

Принято  
Педагогическим Советом  
от 15.01.2022 г.  
протокол № 3

Согласовано  
Советом школы  
от 1.01.2022 г.  
протокол № 3

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор Н.П. Прасолова  
Приказ от 18.01.2022 г.  
№ 223-ос

**Положение**  
**об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка**  
**МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по правам ребенка в МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 01.09.2021; Федеральным законом "Об уполномоченных по правам ребенка в Российской Федерации" от 27.12.2018 N 501-ФЗ, с учётом изменений внесённых Федеральным законом от 30.04.2021 N 116-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". Положение определяет цели, компетенцию, порядок деятельности Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в образовательном учреждении (далее – Уполномоченный).

1.2. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления защиты прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении;
- создание в образовательном учреждении условий, способствующих усилению защищенности прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников);
- содействие просвещению по вопросам прав ребенка, формированию правовой культуры участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления образовательного учреждения.

1.5. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.6. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами опеки и попечительства и иными органами и организациями.

1.7. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## **2. Порядок избрания Уполномоченного**

2.1. Уполномоченным может быть избран участник образовательного процесса (педагог или родитель), пользующихся доверием участников образовательного процесса.

2.2. Не может быть избрано Уполномоченным лицо, занимающее в учреждении административную должность.

2.3. Уполномоченный избирается из числа выдвинутых кандидатур на заседании Совета школы МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа», в котором представлены педагоги, родители и учащиеся.

2.4. Уполномоченный избирается сроком на 2 года.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности решением органа самоуправления МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа» в случае:

-увольнения из МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа» – в случае избрания на должность Уполномоченного сотрудника образовательного учреждения;

- перевода ребенка в другое образовательное учреждение – в случае избрания Уполномоченного родителя;

-подачи личного заявления о сложении полномочий;

-совершение Уполномоченным действий, несовместимых со статусом Уполномоченного;

- неисполнения своих обязанностей.

## **3. Компетенция Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы и обращения обучающихся, родителей обучающихся, педагогов, касающихся нарушения прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной форме, так и в устной.

3.3. Получив обращение (жалобу), Уполномоченный вправе:

- принять обращение (жалобу) к рассмотрению;

-указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты нарушенных прав;

-передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, имеющему соответствующую компетенцию;

-отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ. Приоритетным направлением в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.4. Не подлежат рассмотрению жалобы на:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;

- дисциплинарные взыскания;
- организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);

- на действие и решение муниципальных и государственных органов образования.

3.5. Обжалование действий и решений Уполномоченного не допускается.

3.6. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав ребенка, прав обучающихся по собственной инициативе при наличии у него информации о фактах нарушения прав.

3.7. Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, административные совещания, заседания органов самоуправления учреждения;

- получать объяснения по рассматриваемым вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления администрацией учреждения проверку поступивших жалоб на нарушения прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении;

- при необходимости обращаться к администрации МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа» с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам нарушений прав ребенка, участвовать в проведении дисциплинарного расследования;

- привлекать на общественных началах для организации своей деятельности помощников из числа участников образовательного процесса;

- размещать информацию на отведенных для этого местах на территории МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа» и в средствах информации учреждения;

- получать время для выступлений на совещаниях педагогического коллектива, классных часах и родительских собраниях;

- направлять в администрацию МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа» письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

- знакомится с нормативными документами МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа» и их проектами и вносить к ним свои предложения;

- проводить опросы и исследования, осуществлять мониторинг соблюдения прав ребенка, прав обучающихся;

- вести прием обучающихся, их родителей (законных представителей), осуществлять сбор предложений, проводить собрания по вопросам защиты прав ребенка;

- при рассмотрении администрацией, Советом школы, Комиссией по урегулированию споров и другими органами управления учреждения вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения;

- опротестовывать решения администрации и других органов управления образовательного учреждения, действия работников учреждения, нарушающие права ребенка, права обучающихся;

- вносить предложения в план воспитательной работы учреждения и проводить мероприятия, направленные на правовое просвещение участников образовательного процесса;

- самостоятельно вести переписку по вопросам защиты прав ребенка, прав обучающихся с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями и организациями;

- использовать оргтехнику, средства связи и иное имущество учреждения по согласованию с администрацией;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав ребенка, прав обучающихся Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- самостоятельно содействует восстановлению нарушенных прав обучающегося, в том числе посредством организации переговоров и согласительных процедур;

- привлекать для восстановления нарушенных прав ребенка администрацию образовательного учреждения, иные органы и организации, уполномоченные осуществлять защиту прав ребенка.

3.9. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие известными ему сведения, составляющие тайну частной жизни.

3.10. По результатам обобщения информации о нарушениях прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении, Уполномоченный вправе представлять администрации и органам самоуправления учреждения предложения о необходимости тех или иных мер, направленных на усиление защищенности прав ребенка.

#### **4. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа» оказывает ему всемерное содействие, в том числе предоставляет возможность использования помещений, оргтехники, средств связи и иного имущества МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа».

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся органом самоуправления образовательного учреждения, в котором представлены обучающиеся, педагоги, родители - Советом школы.