



**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОАГАНСКАЯ ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ШКОЛА »**

ул. Центральная, 12 а, пгт. Новоаганск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра (Тюменская область),  
628647, телефон/ факс (34668) 5-12-73 E-mail: [nmos@froht.ru](mailto:nmos@froht.ru)

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
Директор Т.В. Перец  
Приказ № \_\_\_\_\_-ос от 30.08.2024 г

## **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**2024-2025 учебный год**

## План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель *школы* должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля.

### **Общие цели ВШК:**

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

### **Основными принципами внутришкольного контроля являются:**

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

### **Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:**

- качество знаний и воспитания;

- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

#### **Направления ВШК:**

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

#### **Выделяются следующие формы контроля:**

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

#### **Эти формы инспектирования подразделяются на:**

- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;

#### **Для подведения итогов контроля используются такие формы:**

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- приказ по школе, справки.

## I ПОЛУГОДИЕ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

#### 1.1. Посещаемость занятий, домашнее задание

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Программой развития школы.

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать влияние дозировки домашнего задания на протекание адаптационного процесса учащихся при переходе на старшую ступень обучения	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля за состоянием физической подготовки и здоровья учащихся для обучения в рамках программы.	Проанализировать посещение занятий учащимися группы учебного риска	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля за состоянием заболеваемости учащихся и причин, ее побуждающих
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники, работающие в 10-х классах	Учителя-предметники, психолог, классные руководители	Учителя-предметники, преподаватели ПП	Классные руководители
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Фронтальный	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Комплексно-обобщающий	Комплексно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, анализ	Собеседование, наблюдение, анализ	Собеседование, наблюдение, анализ	Собеседование, наблюдение, анализ
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по УР, психолог	Зам. дир. по ВР, медработник	Зам. дир. по УР, зам. дир. по ВР, психолог	Зам. дир. по ВР, медработник
<b>Итог</b>	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание

#### 1.2. Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»

	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Декабрь</b>
<b>Цель контроля</b>	Проверить проведение классными руководителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на уроках и во внеурочное время, осуществление контроля за их исполнением	Проверить работу классных руководителей по организации досуга учащихся во время каникул и проведение инструктажа по правилам дорожного движения.	Проверить соблюдение инструктажа по технике безопасности учителей химии, физики, информатики, преподавателей ПП и осуществление контроля за его исполнением	Проверить соблюдение инструктажа по технике безопасности учителей физической культуры и ОБЖ
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители	Классные руководители	Проанализировать систему работы преподавателей ПП	Проанализировать систему работы преподавателей физкультуры и ОБЖ
<b>Вид контроля</b>	Фронтальный	Фронтальный	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Комплексно-обобщающий	Комплексно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по ВР, социальный педагог	Зам. дир. по ВР, социальный педагог	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР
<b>Итог</b>	Совещание при зам. директора	Совещание при зам. директора	Совещание при зам. директора	Совещание при зам. директора

### 1.3. Работа с низкомотивированными учащимися

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию, в соответствии с Законом РФ «Об образовании»

	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Декабрь</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать организацию работы учителей и психолога по выявлению учащихся учебного риска, уровня тревожности учащихся учебного риска	Проанализировать работу классных руководителей и учителей с учащимися учебного риска и их семьями	Проверить посещение уроков и дополнительных занятий учащимися учебного риска в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования	Проверить обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний учащимися учебного риска по отдельным предметам и темам.
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники Психолог	Классные руководители Учителя-предметники	Учителя-предметники, преподаватели ПП	Учителя-предметники, преподаватели ПП
<b>Вид контроля</b>	Проблемный	Фронтальный	Тематический	Проблемный
<b>Форма контроля</b>	Комплексно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Комплексно-обобщающий	Комплексно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение, анкетирование	Собеседование, наблюдение, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по ВР	Зам. дир. по ВР, Зам. дир. по УР, социальный педагог	Зам. дир. по ВР	Зам. дир. по УР
<b>Итог</b>	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание	Справка

#### **1.4. Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности.**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»

	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Декабрь</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать организацию работы учителей и психолога по выявлению учащихся, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности.	Проанализировать работу школьного тура интеллектуального марафона	Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с учащимися, наличие дидактического материала и других форм учебно-методического обеспечения, организацию функционирования библиотеки, информационных систем.	Проанализировать методики организации учебной деятельности учителей на уроках по отработке форм и методов, способствующих развитию интеллектуальных и исследовательских умений учащихся, формированию творческого мышления.
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники Психолог	Учителя-предметники,	Учителя-предметники, преподаватели ПП, библиотекарь, учитель информатики.	Учителя-предметники, преподаватели ПП
<b>Вид контроля</b>	Проблемный	Тематический	Тематический	Проблемный
<b>Форма контроля</b>	Комплексно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, наблюдение, проверка документации	наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение,	Собеседование, наблюдение, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по ВР	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по ВР	Зам. дир. по УР
<b>Итог</b>	Административное совещание	Отчет-заявка	Административное совещание	Административное совещание

### 1.5. Контроль за преподаванием учебных предметов и подготовкой к ним

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, программы развития, ее приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Декабрь</b>
<b>Цель контроля</b>	Проверить подготовку и проведение стартовых контрольных работ	Проанализировать состояние преподавания проф. подготовки	Проанализировать работу учителей математики, информатики, географии	Проверить подготовку полугодовых контрольных работ
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники	Преподаватели проф. подготовки	Учителя информатики, математики, географии	Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический Персональный	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, проверка	Собеседование, наблюдение, анализ	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР,	Зам. дир. по УР
<b>Итог</b>	Административное совещание	Справка	Справка	Административное совещание

### 1.6. Контроль за состоянием УУД учащихся

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления контроля и диагностики УУД (универсальные-учебные действия) учащихся как условия реализации образовательной программы, внедрения новых форм и методов мониторинга.

	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Декабрь</b>

<b>Цель контроля</b>	Проанализировать итоги стартовых контрольных работ по предметам	1. Проанализировать уровень учебных достижений учащихся по физике 2. Проанализировать результаты школьной предметной олимпиады	1. Проанализировать уровень учебных достижений учащихся по итогам РДР 2. Проанализировать уровень учебных достижений учащихся по математике, информатики, географии	1. Проанализировать уровень учебных достижений учащихся за полугодие 2. Проанализировать уровень учебных достижений учащихся по истории и обществознанию
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники	Учителя-предметники	Учителя-предметники	Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, наблюдение, анализ	Наблюдение, анализ	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР,	Зам. дир. по УР,
<b>Итог</b>	Справка	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание

### 1.7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на подготовку учащихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние знаний, умений, навыков учащихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в соответствии с требованиями образовательной программы и программы развития; сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками

	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Декабрь</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать работу классных руководителей с	Проанализировать работу учителей по подготовке	Проанализировать обеспечение	Проанализировать обеспечение

	учащимися и родителями учащихся 12 классов по вопросу подготовки к итоговой аттестации учащихся	материалов для формирования у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках ВПР и ЕГЭ	дифференцированного подхода к низкомотивированным учащимся при подготовке к ВПР и ЕГЭ	дифференцированного подхода к высокомотивированным учащимся при подготовке к ВПР и ЕГЭ
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители	Учителя выпускных классов	Учителя выпускных классов	Учителя выпускных классов
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Фронтальный
<b>Форма контроля</b>	Классно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, наблюдение, анализ	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение,	Собеседование, наблюдение, анализ
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по УР и ВР	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР
<b>Итог</b>	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание

## 1.8. Контроль за ведением школьной документации

### 1.8.1. Контроль за ведением тетрадей учащихся

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей (письмо Министерства просвещения № 36-М), сформировать у учащихся ответственное отношение к ведению тетрадей

	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Декабрь</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по предметам, соблюдение	Проанализировать работу учителей естественно-научного цикла по вопросам соблюдения единых	Проанализировать работу учителей физико-математического цикла по вопросам соблюдения	Проанализировать работу учителей русского языка и математики 10-12 классов по вопросу соблюдения единых

	единых орфографических правил.	требований к письменной речи и ведению тетрадей учащимися, соблюдению единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	единых требований к письменной речи и ведению тетрадей учащимися, соблюдению единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	требований к письменной речи учащихся при оформлении предэкзаменационных и экзаменационных работ в рамках подготовки к итоговой аттестации
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники Классные руководители	Учителя естественно-научного цикла	Учителя физико-математического цикла	Учителя русского языка и математики
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Персональный	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Проверка документации	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР
<b>Итог</b>	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание

### 1.8.2. Контроль за ведением электронных журналов

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей; сформировать у учащихся ответственное отношение к ученической документации

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать соблюдение выполнения инструкций при заполнении электронного журнала классными руководителями и учителями-предметниками	Проанализировать своевременное заполнение электронного журнала, наполняемость отметок, отражение контрольных и практических работ	Проанализировать объективность выставления отметок, соответствие планированию	Проанализировать соблюдение норм заполнения электронного журнала классными руководителями и учителями-предметниками

	на начало учебного года			на конец полугодия, предварительная успеваемость, объективность выставления отметок
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники	Учителя-предметники	Учителя-предметники	Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Фронтальный	Фронтальный	Фронтальный	Фронтальный
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по УР			
<b>Итог</b>	Справка	Справка	Справка	Справка

### 1.8.3. Контроль за тематическими и календарными планами, программами

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать качество составления тематических и календарных планов по предметам, программ элективных, факультативных занятий			Проанализировать качество выполнения тематических и календарных планов по предметам, программ факультативных занятий
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники			Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический			Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий			Предметно-обобщающий
<b>Методы</b>	Собеседование, наблюдение			Собеседование, наблюдение

<b>контроля</b>			
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по УР		Зам. дир. по УР
<b>Итог</b>	Педсовет		Административное совещание

#### 1.8.4. Контроль за ведением личных дел учащихся

	<b>Сентябрь</b>	<b>Май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать правильность оформления и ведения личных дел учащихся на начало учебного года	Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся на конец учебного года
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители	Классные руководители
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР
<b>Итог</b>	Административное совещание	Административное совещание

#### 1.9. Контроль за работой школьного сайта

	<b>Сентябрь</b>	<b>Декабрь</b>
<b>Цель контроля</b>	Соответствие сайта требованиям закона РФ «Об образовании РФ»	Соответствие сайта требованиям закона РФ «Об образовании РФ»
<b>Объект контроля</b>	Технический специалист	Технический специалист
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, проверка документации	Наблюдение, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР
<b>Итог</b>	Административное совещание	Административное совещание

## 2. Внутришкольный контроль за техникой безопасности и охраной труда

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением закона об охране труда.

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать распределение нагрузки сотрудников и ее отработки по вопросу соответствия нормам охраны труда.	Проверить состояние кабинетов по вопросу соблюдения требований техники безопасности.	Проверить работу столовой по вопросу соблюдения требований к организации питания в образовательных учреждениях	Провести инвентаризацию учебных кабинетов
<b>Объект контроля</b>	Сотрудники школы	Учителя-предметники, ответственные за кабинет	Работники столовой	Учителя-предметники, ответственные за кабинет
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Обзорный	Персональный	Обзорный	Персональный
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, проверка документации	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение,	Собеседование, наблюдение, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Директор	Инженер по ОТ	Директор, Инженер по ОТ	Завхоз
<b>Итог</b>	Административное совещание	Акт	Административное совещание	Справка

## 3. Внутришкольный контроль за работой с кадрами

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществление деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Декабрь</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать знание функциональных обязанностей	Проверить количественную и качественную отработку рабочего времени сотрудниками школы	Проанализировать соответствие работы сотрудников нормам охраны труда	Проанализировать работу вновь прибывших учителей
<b>Объект контроля</b>	Сотрудники школы	Сотрудники школы	Сотрудники школы	Вновь прибывшие учителя
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Обзорный	Предметно-обобщающий	Обобщающий	Персональный
<b>Методы контроля</b>	Собеседование	Собеседование, наблюдение,	Собеседование, наблюдение,	Собеседование, наблюдение, анализ
<b>Исполнители</b>	Директор	Директор	Директор	Директор
<b>Итог</b>	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание

## **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА II ПОЛУГОДИЕ 2024-2025 УЧ. ГОД**

### **4. Контроль за выполнением всеобуча**

#### **4.1.Посещаемость занятий, домашнее задание**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» и программой развития школы.

	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать работу учителей по вопросу применения форм перспективных заданий длительного характера и контроля за их выполнением	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля за подготовкой домашних заданий, состоянием тетрадей и учебников низкомотивированных учащихся	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля за посещаемостью уроков и дополнительных занятий учащимися и выявления причин пропусков	Проанализировать работу учителей-предметников и преподавателей ПП по вопросу посещаемости занятий и факультативов по подготовке к экзаменам	Проанализировать дозировку домашнего задания в период подготовки к итоговой аттестации учащихся 12 кл.
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники, преподаватели ПП	Классные руководители	Классные руководители	Учителя-предметники, преподаватели ПП	Учителя-предметники, преподаватели ПП
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Фронтальный	Фронтальный
<b>Форма контроля</b>	Комплексно-обобщающий	Комплексно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, наблюдение, анализ	Собеседование, наблюдение, анализ	Собеседование, наблюдение, анализ	Собеседование, наблюдение, анализ	Собеседование, наблюдение, анализ
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР, ВР	Зам. дир. по ВР, соцпедагог	Зам. дир. по УР,	Зам. дир. по УР,
<b>Итог</b>	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание

#### **4.2. Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Законом РФ № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», (в ред. Федеральных законов от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 30.06.2003 N 86-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 09.05.2005 N 45-ФЗ, от 31.12.2005 N 199-ФЗ, от 18.12.2006 N 232-ФЗ, от 29.12.2006 N 258-ФЗ, от 30.12.2006 N 266-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 08.11.2007 N 258-ФЗ, от 01.12.2007 N 309-ФЗ, от 14.07.2008 N 118-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 30.12.2008 N 309-ФЗ, от 28.09.2010 N 243-ФЗ, от 28.12.2010 N 394-ФЗ, от 18.07.2011 N 215-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ, от 18.07.2011 N 243-ФЗ, от 19.07.2011 N 248-ФЗ, от 07.12.2011 N 417-ФЗ, от 05.06.2012 N 52-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 23.07.2013 N 246-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 23.06.2014 N 160-ФЗ, от 23.06.2014 N 171-ФЗ, от 29.12.2014 N 458-ФЗ, от 29.06.2015 N 160-ФЗ, от 13.07.2015 N 213-ФЗ, от 13.07.2015 N 233-ФЗ, от 28.11.2015 N 358-ФЗ, от 03.07.2016 N 227-ФЗ, от 03.07.2016 N 305-ФЗ, от 01.07.2017 N 135-ФЗ, от 01.07.2017 N 141-ФЗ, от 29.07.2017 N

216-ФЗ, от 29.07.2017 N 221-ФЗ, от 18.04.2018 N 81-ФЗ, от 23.04.2018 N 101-ФЗ, от 19.07.2018 N 208-ФЗ, от 03.08.2018 N 342-ФЗ, от 26.07.2019 N 232-ФЗ, от 13.07.2020 N 194-ФЗ, от 11.06.2021 N 170-ФЗ, от 02.07.2021 N 351-ФЗ, от 02.07.2021 N 357-ФЗ, от 04.11.2022 N 429-ФЗ, от 24.07.2023 N 382-ФЗ)

	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проверить проведение классными руководителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения во внеурочное время, осуществление контроля за содержанием досуга учащихся во время каникул и в учебный период	Проверить проведение инструктажа по технике безопасности учителя физической культуры и осуществление контроля за его исполнением. Проверить соблюдение учителями требований к воздушно-тепловому, температурному режиму	Проверить проведение классными руководителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения во внеурочное время, осуществление контроля за содержанием досуга учащихся во время каникул и в учебный период	Проверить соблюдение инструктажа по технике безопасности преподавателей ПП и осуществление контроля за его исполнением	Проверить соблюдение учителями требований к воздушно-тепловому режиму
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители	Учитель физической культуры	Классные руководители	Проанализировать систему работы преподаватели ПП	Учителя-предметники, преподаватели ПП
<b>Вид контроля</b>	Фронтальный	Тематический	Фронтальный	Тематический	Фронтальный
<b>Форма контроля</b>	Комплексно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Комплексно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Комплексно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по ВР, соцпедагог	Зам. дир. по ВР, медработник	Зам. дир. по ВР, соцпедагог	Зам. дир. по УР,	Зам. дир. по УР,
<b>Итог</b>	Совещание при зам. директора	Административное совещание	Совещание при зам. директора	Совещание при зам. директора	Административное совещание

### 4.3. Работа с низкомотивированными учащимися

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ»

	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать работу психолога по выявлению уровня психологического комфорта в ученическом коллективе детей группы риска, проведению тренинга по снижению уровня тревожности	Проанализировать систему работы учителей по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	Проанализировать систему работы социального педагога, способствующую организации обучения учащихся группы учебного риска	Проанализировать работу учителей-предметников по выполнению плана работы с неуспевающими учащимися	Проанализировать работу педагогов по анализу итогов обучения детей группы учебного риска и планированию создания условий успешности
<b>Объект контроля</b>	Психолог	Учителя-предметники	Социальный педагог	Учителя-предметники, преподаватели ПП	Учителя-предметники, преподаватели ПП
<b>Вид контроля</b>	Проблемный	Фронтальный	Проблемный	Фронтальный	Фронтальный
<b>Форма контроля</b>	Комплексно-обобщающий	Комплексно-обобщающий	Обзорный	Предметно-обобщающий	Обзорный
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение, анкетирование	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Анализ
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по ВР	Зам. дир. по ВР	Зам. дир. по ВР	Зам. дир. по УР,	Зам. дир. по УР,
<b>Итог</b>	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание	Справка	Административное совещание

### 4.4. Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности.

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»

	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
--	---------------	----------------	-------------	---------------	------------

<b>Цель контроля</b>	Проанализировать организацию работы учителей и психолога с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности.	Проанализировать организацию работы психолога с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности.	Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с учащимися, наличие дидактического материала и других форм учебно-методического обеспечения, организацию функционирования библиотеки, информационных систем для подготовки к итоговой аттестации	Проанализировать методики организации учебной деятельности учителей на уроках по отработке форм и методов, способствующих развитию интеллектуальных и исследовательских умений учащихся, формированию творческого мышления.	Проанализировать уровень успеваемости и учебной мотивации у учащихся с целью коррекции банка данных учащихся, имеющих высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности.
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники	Психолог	Учителя-предметники, преподаватели ПП, библиотекарь, учитель информатики.	Учителя-предметники, преподаватели ПП	Учителя-предметники, преподаватели ПП
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Фронтальный
<b>Форма контроля</b>	Комплексно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Комплексно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение,	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение, анализ
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по ВР	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по ВР	Зам. дир. по УР,	Зам. дир. по УР,
<b>Итог</b>	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание

#### 4.5. Контроль за преподаванием учебных предметов и подготовкой к ним

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, программы развития, ее приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
--	---------------	----------------	-------------	---------------	------------

<b>Цель контроля</b>	1. Проанализировать работу учителей по созданию методического обеспечения уроков	1. Проанализировать работу учителей русского языка и математики по подготовке консультационного материала для ЕГЭ. 2. Проанализировать работу учителей русского языка	Проанализировать работу учителей химии, биологии, английского языка	1. Проанализировать работу учителя физкультуры и ОБЖ Кожаева М.Н. 2. Проанализировать работу учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ.	Проверить выполнение государственной программы
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники	Учителя-филологи выпускных классов	Учителя выпускных классов	Учителя выпускных классов	Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР,	Зам. дир. по УР
<b>Итог</b>	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание	Справка

#### 4.6. Контроль за состоянием УУД учащихся

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для повышения уровня УУД учащихся, качества обучения.

	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать методики организации учебной деятельности учителей на уроках по развитию информационных	Проанализировать уровень учебных компетенций и универсальных учебных действий обучающихся 10	Проанализировать уровень учебных компетенций и универсальных учебных действий обучающихся 11	Проанализировать уровень учебных компетенций и универсальных учебных действий обучающихся 12	Проверить уровень сформированности у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ.

	компетенций учащихся	класса	класса	класса	
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники	Учителя-предметники, классный руководитель	Учителя-предметники, классный руководитель	Учителя-предметники, классный руководитель	Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР,	Зам. дир. по УР,	Зам. дир. по УР
<b>Итог</b>	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание	Справка

#### 4.7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на подготовку учащихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние знаний, умений, навыков учащихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в соответствии с требованиями образовательной программы и программы развития.

	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать работу классных руководителей с родителями учащихся 12 классов по вопросу итоговой аттестации учащихся	Проанализировать работу учителей по подготовке экзаменационного материала и отработку методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися	Проанализировать качество, эффективность и системность в подготовке учителей русского языка и математике к ЕГЭ	Проанализировать готовность учащихся 12 классов к экзаменам по результатам образовательного мониторинга. Проанализировать психоэмоциональное состояние учащихся 12-х классов в период подготовки к ГИА.	Проанализировать готовность учащихся 12 классов к экзаменам по результатам промежуточной аттестации
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители	Учителя выпускных классов	Учителя выпускных классов	Учителя выпускных классов, педагог-	Учителя выпускных классов

				психолог	
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Фронтальный	Фронтальный
<b>Форма контроля</b>	Классно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, наблюдение, анализ	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение, анализ	Собеседование, наблюдение, анализ
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по УР и ВР	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР,	Зам. дир. по УР,	Зам. дир. по УР
<b>Итог</b>	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание + справка	Административное совещание + справка

#### 4.8. Контроль за ведением школьной документации

##### 4.8.1. Контроль за ведением тетрадей учащихся

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей (письмо Министерства просвещения № 36-М), сформировать у учащихся ответственное отношение к ведению тетрадей

	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по предметам, соблюдение единых орфографических правил	Проанализировать работу учителей естественно-научного цикла по вопросам соблюдения единых требований к письменной речи и ведению тетрадей учащимися, соблюдению единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	Проанализировать работу учителей физико-математического цикла по вопросам соблюдения единых требований к письменной речи и ведению тетрадей учащимися, соблюдению единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	Проанализировать работу учителей русского языка и математики 12 классов по вопросу соблюдения единых требований к письменной речи учащихся при оформлении предэкзаменационных и экзаменационных работ в рамках подготовки к итоговой аттестации	Проанализировать соблюдение норм оценок и видов письменных работ

<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники	Учителя естественно-научного цикла	Учителя физико-математического цикла	Учителя русского языка и математики	Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Фронтальный	Тематический	Тематический	Тематический	Фронтальный
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение, анализ
<b>Исполнители</b>	Учителя-предметники	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР,	Зам. дир. по УР
<b>Итог</b>	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание + справка

#### 4.8.2. Контроль за ведением электронных журналов

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при ведении электронных журналов

	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать эстетику оформления, объективность выставления отметок, соответствие планированию.	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале практических работ.	Проанализировать эстетику оформления, отражение в журнале контрольных работ, соблюдение единого орфографического режима.	Проанализировать эстетику оформления, объективность выставления отметок, соответствие планированию.	Проанализировать соблюдение норм оценок и видов письменных работ, выполнение госпрограммы.
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники	Учителя-предметники	Учителя-предметники	Учителя-предметники	Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, проверка документации	Собеседование, проверка документации	Собеседование, проверка документации	Собеседование, проверка документации	Собеседование, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по УР,	Зам. дир. по УР,	Зам. дир. по УР,	Зам. дир. по УР,	Зам. дир. по УР,

<b>Итог</b>	Административное совещание + справка				

#### 4.8.3. Контроль за тематическими и календарными планами, программами

	<b>Сентябрь</b>	<b>Май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать качество составления тематических и календарных планов по предметам, программ факультативных занятий	Проанализировать качество выполнения тематических и календарных планов по предметам, программ факультативных занятий
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники	Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, проверка документации	Собеседование, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР
<b>Итог</b>	Административное совещание	Административное совещание

#### 4.8.4. Контроль за ведением личных дел учащихся

	<b>Сентябрь</b>	<b>Май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать правильность оформления и ведения личных дел учащихся на начало учебного года	Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся на конец учебного года
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители	Классные руководители
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР
<b>Итог</b>	Административное совещание	Административное совещание

#### 4.9. Контроль за работой школьного сайта

	<b>Февраль</b>	<b>Май</b>
--	----------------	------------

<b>Цель контроля</b>	Соответствие сайта требованиям закона РФ «Об образовании РФ»	Соответствие сайта требованиям закона РФ «Об образовании РФ»
<b>Объект контроля</b>	Технический специалист	Технический специалист
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, проверка документации	Наблюдение, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР
<b>Итог</b>	Административное совещание	Административное совещание

### 5. Внутришкольный контроль за техникой безопасности и охраной труда

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением закона об охране труда и технике безопасности.

	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проверить нормируемые уровни освещенности в соответствии с гигиеническими требованиями к искусственному и естественному освещению	Проверить состояние кабинетов по вопросу соблюдения требований техники безопасности.	Проанализировать соблюдение режима образовательного процесса в соответствии со ст. 28 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	Проверить состояние кабинетов по вопросу наличия и состояния учебно-технического оборудования	Проверить санитарно-гигиеническое состояние кабинетов по вопросу готовности к новому учебному году
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники, ответственные за кабинет	Учителя-предметники, ответственные за кабинет	Учителя-предметники,	Учителя-предметники, ответственные за кабинет	Учителя-предметники, ответственные за кабинет
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Обзорный	Персональный	Предметно-обобщающий	Персональный	Персональный
<b>Методы</b>	Собеседование,	Собеседование,	Собеседование, наблюдение,	Собеседование,	Собеседование,

<b>контроля</b>	проверка документации	наблюдение, проверка документации		наблюдение, проверка документации	наблюдение,
<b>Исполнители</b>	Директор	Инженер по ОТ	Директор, Инженер по ОТ	Завхоз	Комиссия
<b>Итог</b>	Административное совещание	Справка	Административное совещание	Справка	Акт

### 6. Внутришкольный контроль за работой с кадрами

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществление деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать знание функциональных обязанностей	Проверить количественную и качественную отработку рабочего времени сотрудниками школы	Проанализировать соответствие работы сотрудников нормам охраны труда	Проанализировать динамику повышения методического уровня учителей, методические и управленческие запросы сотрудников для составления списков на курсы на следующий год	Проанализировать предварительную расстановку кадров на новый учебный год
<b>Объект контроля</b>	Сотрудники школы	Сотрудники школы	Сотрудники школы	Вновь прибывшие учителя	Сотрудники школы
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Обзорный	Предметно-обобщающий	Обобщающий	Персональный	Предварительный
<b>Методы контроля</b>	Собеседование	Собеседование, наблюдение,	Собеседование, наблюдение,	Собеседование, наблюдение, анализ	Наблюдение, анализ
<b>Исполнители</b>	Директор	Директор	Директор	Директор	Директор
<b>Итог</b>	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание

