



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2017

№ 1221

г. Нижневартовск

О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоаганская очно-заочная школа»

В соответствии со статьями 57–60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 4 части 1 статьи 9, статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации района от 13.04.2011 № 533 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Нижневартовский район, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Нижневартовский район и внесения в них изменений»:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоаганская очно-заочная школа» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинский центр образования» с 01.09.2017.

2. Установить, что муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоаганская очно-заочная школа» является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинский центр образования».

3. Утвердить:

3.1. Состав комиссии для проведения мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоаганская очно-заочная школа» в форме присоединения к нему

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинский центр образования» согласно приложению 1.

3.2. План мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоаганская очно-заочная школа» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинский центр образования» согласно приложению 2.

4. Муниципальному бюджетному учреждению Нижневартовского района «Управление имуществом и земельными ресурсами» (Н.Л. Желудкова) по окончании реорганизации учреждения внести изменения в реестр муниципальной собственности муниципального образования Нижневартовский район.

5. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоаганская очно-заочная школа» (Н.П. Прасолова) разработать и представить на согласование внесение изменений в Устав учреждения в срок до 01.07.2017.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам О.В. Липуну.

Глава района

Б.А. Саломатин

**Состав комиссии
для проведения мероприятий по реорганизации муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоаганская
очно-заочная школа» в форме присоединения к нему муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Излучинский центр образования»**

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Липунова
Оксана Васильевна | – заместитель главы района по социальным вопросам, председатель комиссии |
| Любомирская
Маргарита Васильевна | – начальник управления образования и молодежной политики администрации района, заместитель председатель комиссии |
| Посадова
Юлия Владимировна | – заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Зарбалиева
Элла Михайловна | – начальник управления опеки и попечительства администрации района |
| Калашян
Марина Геннадьевна | – начальник отдела по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района |
| Молодых
Надежда Петровна | – начальник отдела общего образования управления образования и молодежной политики администрации района |
| Прасолова
Наталья Павловна | – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоаганская очно-заочная школа» |
| Яшина
Елена Михайловна | – заместитель начальника отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района. |

**План мероприятий
 по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного
 учреждения «Новоаганская очно-заочная школа» в форме присоединения
 к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Излучинский центр образования»**

№ п/п	Наименование мероприятий (работ)	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	Ознакомить работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоаганская очно-заочная школа» (далее – МБОУ «Новоаганская ОЗШ»), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинский центр образования» с настоящим постановлением администрации района (далее – МБОУ «ИЦО»)	в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего постановления	Н.П. Прасолова, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоаганская очно-заочная школа»; В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинский центр образования»
2.	Подготовить и направить уведомления о реорганизации МБОУ «Новоаганская ОЗШ» в форме присоединения к нему МБОУ «ИЦО» по установленной форме в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и внебюджетные фонды (ПФР, ФСС РФ, ОФОМС)	в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего постановления	Н.П. Прасолова, директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»; В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора МБОУ «ИЦО»
3.	Подготовить и опубликовать уведомление о реорганизации МБОУ «Новоаганская ОЗШ» в форме присоединения к нему МБОУ «ИЦО» в местных средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, и	в течение трех рабочих дней после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, дважды	Н.П. Прасолова, директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»; В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора МБОУ «ИЦО»

	журнале «Вестник государственной регистрации»	с периодичностью 1 раз в месяц	
4.	Подготовить и направить уведомление в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский центр занятости населения» о реорганизации МБОУ «Новоаганская ОЗШ» в форме присоединения к нему МБОУ «ИЦО»	в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего постановления	Н.П. Прасолова, директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»; В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора МБОУ «ИЦО»
5.	Организовать работу по информированию родительской общественности о реорганизации МБОУ «Новоаганская ОЗШ» в форме присоединения к нему МБОУ «ИЦО»	июнь 2017 года	Н.П. Прасолова, директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»; В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора МБОУ «ИЦО»
6.	Подготовить и направить извещения в профсоюзные организации о реорганизации МБОУ «Новоаганская ОЗШ» в форме присоединения к нему МБОУ «ИЦО»	в течение пяти рабочих дней с момента издания настоящего постановления	Н.П. Прасолова, директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»; В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора МБОУ «ИЦО»
7.	Подготовить и направить уведомления кредиторам о начале процедуры реорганизации МБОУ «Новоаганская ОЗШ» в форме присоединения к нему МБОУ «ИЦО»	в течение пяти рабочих дней после направления уведомления в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	Н.П. Прасолова, директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»; В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора МБОУ «ИЦО»
8.	Подготовить и вручить письменные уведомления (под личную подпись) работникам МБОУ «Новоаганская ОЗШ», МБОУ «ИЦО» об изменении существенных условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда (реорганизации), при необходимости о предстоящем высвобождении	в течение десяти рабочих дней с момента издания настоящего постановления, но не позднее чем за два месяца до окончания срока реорганизации	Н.П. Прасолова, директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»; В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора МБОУ «ИЦО»
9.	Осуществить расчеты с высвобождаемыми работниками МБОУ «ИЦО» в связи с реорганизацией МБОУ «Новоаганская ОЗШ» в форме присоединения к нему	в соответствии с действующим законодательством	В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора МБОУ «ИЦО»; Н.П. Прасолова,

	МБОУ «ИЦО»		директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»
10.	Принять меры к взысканию дебиторской задолженности и погашению кредиторской задолженности	в течение пятнадцати рабочих дней с момента издания настоящего постановления	Н.П. Прасолова, директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»; В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора МБОУ «ИЦО»
11.	Создать инвентаризационную комиссию для проведения инвентаризации активов и обязательств МБОУ «ИЦО» и провести инвентаризацию активов и обязательств МБОУ «ИЦО»	до 30.06.2017	В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора МБОУ «ИЦО»
12.	Создать инвентаризационную комиссию для проведения инвентаризации активов и обязательств МБОУ «Новоаганская ОЗШ» и провести инвентаризацию активов и обязательств МБОУ «Новоаганская ОЗШ»	до 30.06.2017	Н.П. Прасолова, директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»
13.	Осуществить подготовку и подписание передаточного акта, представить его на согласование в отдел по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района для последующего утверждения учредителем	до 15.07.2017	Н.П. Прасолова, директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»; В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора МБОУ «ИЦО»
14.	Передать в установленном порядке имущество, закрепленное на праве оперативного управления МБОУ «ИЦО»	до 25.07.2017	Н.Л. Желудкова, директор муниципального бюджетного учреждения Нижневартовского района «Управление имуществом и земельными ресурсами»
15.	Подготовить и направить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре документы о реорганизации МБОУ «Новоаганская ОЗШ» в форме присоединения к нему МБОУ «ИЦО»	в соответствии с действующим законодательством	Н.П. Прасолова, директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»; В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора МБОУ «ИЦО»

16.	Получить в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре информационное письмо о внесении в единый государственный реестр записи о прекращении деятельности МБОУ «ИЦО»	в соответствии с действующим законодательством	Н.П. Прасолова, директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»; В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора МБОУ «ИЦО»
17.	Утвердить штатное расписание МБОУ «Новоаганская ОЗШ»	с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинский центр образования»	Н.П. Прасолова, директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»
18.	Внести в трудовые книжки работников МБОУ «ИЦО» записи о реорганизации в форме присоединения к МБОУ «Новоаганская ОЗШ»	с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинский центр образования»	Н.П. Прасолова, директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»
19.	Завершить расчеты с дебиторами и кредиторами МБОУ «ИЦО»	до 31.08.2017	В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора МБОУ «ИЦО»
20.	Осуществить передачу активов и обязательств МБОУ «ИЦО» в МБОУ «Новоаганская ОЗШ»	до 31.08.2017	Н.П. Прасолова, директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»; В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора МБОУ «ИЦО»
21.	Представить в департамент финансов администрации района акт приема-передачи принятых на учет бюджетных обязательств в соответствии с приказом департамента финансов администрации района от	до 31.08.2017	Н.П. Прасолова, директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»; В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора

	23.12.2013 № 199		МБОУ «ИЦО»
22.	Осуществить передачу остатков денежных средств на лицевых счетах МБОУ «ИЦО» на лицевые счета правопреемника МБОУ «Новоаганская ОЗШ». Уточнить планы ФХД.	до 31.08.2017	Н.П. Прасолова, директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»; В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора МБОУ «ИЦО»
23.	Представить в департамент финансов администрации района документы для закрытия лицевых счетов МБОУ «ИЦО»	до 31.08.2017	В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора МБОУ «ИЦО»
24.	Зарегистрировать прекращение права оперативного управления МБОУ «ИЦО» муниципальным имуществом в установленном порядке	15.08.2017	В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора МБОУ «ИЦО»
25.	Зарегистрировать право оперативного управления МБОУ «Новоаганская ОЗШ» на переданные объекты МБОУ «ИЦО» в установленном порядке	до 31.08.2017	Н.П. Прасолова, директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»
26.	Исключить из перечня неучастников бюджетного процесса МБОУ «ИЦО»	до 31.08.2017	М.А. Синева, директор департамента финансов администрации района
27.	Предоставить в департамент финансов администрации района заявку на включение (изменение) информации об участнике (неучастнике) бюджетного процесса в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и документы, подтверждающие факт прекращения деятельности МБОУ «ИЦО»	до 31.08.2017	Н.П. Прасолова, директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»; В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора МБОУ «ИЦО»
28.	Передать печать, штампы и учредительные документы МБОУ «ИЦО» председателю комиссии по реорганизации	до 31.08.2017	В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора МБОУ «ИЦО»
29.	Осуществить передачу документов в соответствии с номенклатурой дел, в том числе трудовые книжки работников МБОУ «ИЦО» директору МБОУ «Новоаганская ОЗШ»	до 31.08.2017	Н.П. Прасолова, директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»; В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора МБОУ «ИЦО»

30.	Переоформить лицензию на право ведения образовательной деятельности МБОУ «Новоаганская ОЗШ»	до 01.08.2017	Н.П. Прасолова, директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»
31.	Переоформить свидетельство о государственной аккредитации учреждения по образовательным программам МБОУ «Новоаганская ОЗШ»	до 01.09.2017	Н.П. Прасолова, директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»
32.	Внести изменения в муниципальное задание МБОУ «Новоаганская ОЗШ» в установленном порядке	в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами	директор МБОУ «Новоаганская ОЗШ»; М.В. Любомирская, начальник управления образования и молодежной политики администрации района
33.	Отозвать электронную подпись обязательств МБОУ «ИЦО» в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и в отделе по информатизации и сетевым ресурсам администрации района	в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами	В.И. Смольникова, исполняющий обязанности директора МБОУ «ИЦО»